



# ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.omnicompensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicompensivocsangelo.edu.it)

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - CITTÀ SANT'ANGELO  
Prot. 0014078 del 21/08/2021  
(Uscita)

A tutto il personale  
I.O. CITTÀ SANT'ANGELO

Alle famiglie degli alunni

Al RSPP di Istituto  
Prof. Marco DI MICHELE

Al Medico Competente  
Dott. Gianluca LI VIGNI

Alla RSU di Istituto

Al RLS di Istituto  
Ins. Carlo CILLI

E p.c.:

Al Sindaco di CITTÀ SANT'ANGELO  
Matteo PERAZZETTI

Al Presidente della Provincia di PESCARA  
Antonio ZAFFIRI

**Oggetto: informativa avvio attività didattiche a.s. 2021/2022 Disposizioni normative e amministrative alla data odierna.**

Si forniscono di seguito alcune prime note di aggiornamento in merito a quanto in oggetto; a tale proposito si riportano in elenco le norme di legge e le disposizioni amministrative che potranno essere consultate e/o scaricate dall'Area COVID del sito internet dell'Istituto.

- D.M. 257/2021 (*Adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l' h5 59 98 9 990*)
- Piano Scuola 2021/2022
- D.L. 111/2021 (*Misure urgenti per la sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*)
- Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022
- Parere tecnico su D.L. 111/2021 emanato con nota M.I. prot. 1237/2021

Con riferimento ai documenti sopra richiamati occorre fornire alcuni chiarimenti di carattere generale.

Il **Piano Scuola 2021/2022** dà indicazioni per la pianificazione delle attività scolastiche del prossimo anno scolastico, come il precedente Piano del 2020/2021, dette indicazioni sono rivolte ai diversi soggetti che, a vario titolo, interagiscono con il mondo della scuola: personale scolastico tutto, famiglie, alunni e Enti Locali. Ognuno dei soggetti richiamati, quindi, è invitato a prenderne visione e a porre in essere le condotte e le prassi descritte nel

Piano, secondo le proprie competenze e responsabilità, e nel rispetto dei tempi e dei modi previsti nel Piano medesimo.

Il **D.L. 111/2021** risulta, al momento dell'emanazione della presente informativa in corso di conversione in legge; pertanto, eventuali emendamenti che dovessero sopraggiungere in sede di conversione non possono ovviamente essere contemplati in queste pagine.

Il **Protocollo di sicurezza della scuola** sottoscritto tra Ministero e organizzazioni sindacali di comparto, risulta al momento non firmato da alcune organizzazioni sindacali.

Infine, il **Parere tecnico su D.L. 111/2021 emanato con nota M.I. prot. 1237/2021**, oltre a chiarire alcuni aspetti concernenti le passi operative per la ripartenza, di cui si tratterà successivamente, dà precise istruzioni relative all'attuazione del green pass per il personale scolastico.

\*\*\*\*\*

Dalla lettura analitica del Piano Scuola 2021/2022, del D.L. 111/2021 e del Parere tecnico su D.L. 111/2021 emanato con nota M.I. prot. 1237/2021, si ricavano alcune le principali misure che costituiranno la base per il riavvio delle attività nell'a.s. 2021/2022 e che si vengono di seguito, sommariamente, a citare:

- le attività didattiche si svolgeranno in presenza; sarà possibile ricorrere alla DDI solo a determinate condizioni e in zona rossa o arancione;
- permangono le disposizioni previgenti per l'accesso all'area scolastica (assenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19);
- è disposto l'obbligo di corretto utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie; il distanziamento fisico di un metro è misura raccomandata;
- L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su (CTS verbale 124 del 8 novembre 2020). La misura pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere;
- dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021 (fine dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico, Docente e ATA, è tenuto a possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (cd. Green Pass); per il mancato rispetto di tale prescrizione sono previste "sanzioni" sia nei confronti dei destinatari dell'obbligo che del soggetto tenuto alla verifica. Si richiede pertanto a tutto il personale di leggere attentamente i documenti citati in precedenza ove compaiono analitiche indicazioni in merito.

## PRECISAZIONI

1. Come già detto, il **D.L. 111/2021** risulta essere già immediatamente operativo, eventuali modifiche o integrazioni che il provvedimento normativo potrà subire in sede di conversione in legge avranno valore giuridico solo al momento della pubblicazione della legge di conversione in Gazzetta Ufficiale. Pertanto, ***a partire dal 01/09/2021, tutto il personale scolastico è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio Green Pass (GP) o Certificazione verde.*** Si fa presente che in altre realtà della vita civile il GP risulta essere già ampiamente operativo alla data odierna.

Qualora il DIPENDENTE dichiari di non essere in possesso del GP o, comunque, qualora non sia in grado di esibirlo al **personale addetto al controllo** che, in quanto delegato dal Dirigente Scolastico, è a tutti gli effetti un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni:



NON può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;

- ❖ risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico economico;
- ❖ è soggetto all'applicazione della sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 400,00 a € 1.000,00;
- ❖ a decorrere dal quinto giorno, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Per coloro che sono tenuti a formalizzare la presa di servizio al 1° settembre o in data successiva (es. per i contratti a T.D.), il mancato possesso del GP o l'impossibilità di esibizione al personale addetto, essendo considerata assenza ingiustificata, salvo diverse indicazioni del Ministero, comporta le prescritte conseguenze della **servizio** a legislazione e normativa vigente.

## 2. Per ottenere il GP occorre una delle seguenti condizioni:

- ✓ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ✓ aver completato il ciclo vaccinale;
- ✓ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- ✓ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti.

Per scaricare il proprio GP consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

*Si ricorda che il GP ha una **validità temporale legata al tipo di condizione che ne ha permesso l'emissione**, pertanto, nel caso di negatività al tampone, la sua validità è di sole 48 ore, ciò vuol dire che dopo due giorni dal prelievo il GP non è più valido.*

*Prestare anche attenzione al fatto che, in caso di vaccinazione, il GP è valido solo dopo 15 giorni dalla prima dose o dall h Q-Q chi ha effettuato o effettuerà la prima dose di vaccino dal 18 agosto in poi rischia di presentarsi a scuola il 1° settembre con GP non valido.*

Rispetto alla gratuità dei tamponi per il personale scolastico si rimanda al comunicato ufficiale del Ministero del 14/08/2021.

Si fa inoltre presente che:

Il Ministero dell'Istruzione precisa che, nel Protocollo d'intesa siglato con le Organizzazioni sindacali, non è previsto, né si è mai pensato di prevedere, un meccanismo di gratuità del tampone ai cosiddetti no vax. Il Protocollo prevede, invece, una corsia preferenziale per il personale che deve ancora vaccinarsi, dunque una intensificazione della campagna vaccinale.

## 3. Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19:

con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e

documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

4. **la verifica del GP** avviene tramite apposita APP **VerificaC19**: per info <https://www.dgc.gov.it/web/app.html>

#### **COME SI VERIFICA IL GP?**

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo **QR Code** (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il **QR Code**, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. **L** **te al verificatore l**  
**nome, il cognome e la data di nascita dell** **estatario della stessa.**

*Ai verificatori basta inquadrare il QR Code della certificazione verde Covid-19, che si può esibire in formato cartaceo o digitale, e accertarsi della validità e dei dati identificativi.*

**Poiché l** **hiunque, si invitano i dipendenti a provvedere immediatamente a**  
**scaricare/stampare il proprio GP e a verificarne la validità tramite l** **anche da proprio dispositivo**  
**mobile.**

**Sul GP è riportata anche la scadenza: nel caso di vaccino 270 giorni (9 mesi) dall**

**Per il rispetto della privacy, ai fini della verifica da parte dell**

**QRCODE e, nel caso di impossibilità di identificazione personale, il documento di identità per verificare che**  
**il GP esibito sia effettivamente quello del dipendente.**

Con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto la presente si intende notificata a tutti gli interessati; ai dipendenti in servizio nell'Istituto la medesima è inviata via posta elettronica mediante le usuali modalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Loredana Romano