



# ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)  
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719  
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P  
PEO: [peis00400q@istruzione.it](mailto:peis00400q@istruzione.it) - PEC: [peis00400q@pec.istruzione.it](mailto:peis00400q@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.omnicomprensivocsangelo.edu.it](http://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it)



ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO - CITTÀ SANT'ANGELO  
Prot. 0020127 del 07/12/2021  
(Uscita)

Al sito web  
Alla docente Chiara Liberatore

Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-99  
CUP I49J21006540006

## OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLAUDATORE -

**PON Digital Board** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione “.

### La Dirigente Scolastica

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 pubblicato sul sito internet del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola” con nota prot. AOODGEFID/17149 del 27/05/2019;

**VISTA** la candidatura presentata dall’Istituto Omnicomprensivo con il progetto “Cooperare in cooperativa”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 di autorizzazione del Progetto “Cooperare in Cooperativa” ed il relativo finanziamento di € 15.246,00 codice progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-33;

**VISTO** l’avviso di selezione relativo alle figure di progettista e collaudatore prot. 18160 del 11/11/2021;

**VISTO** l’elenco dei partecipanti prot. 19655 del 01/12/2021;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 07/12/2021 prot.n°20126;

### NOMINA

La docente **Chiara Liberatore** quale collaudatore per la realizzazione del progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – PON Digital Board.

Per l'incarico assegnato verrà corrisposto un contributo di € 788,01 LS onnicomprensivo di qualsiasi onere (€ 583,82 LD) così come previsto nel riepilogo delle spese generali di cui alla candidatura n. 1069635 del 06/09/2021.

Il servizio affidato dovrà essere prestato a partire dalla data di nomina e fino alla conclusione del progetto, comunque non oltre il 31/10/2022, e dovrà risultare da apposito registro di presenze.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

### COMPITI DELL'ESPERTO

1. accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
2. collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
3. redigere i verbali delle proprie attività. Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate con l'indicazione dell'ora d'inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere comunque consegnati all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.



Per accettazione dell'incarico  
Chiara Liberatore

---