



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Città Sant'Angelo, 23 Gennaio 2018

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

Il giorno 23 Gennaio dell'anno 2018, alle ore 15,00, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto:

La delegazione di parte pubblica costituita:

dal Dirigente Scolastico

La delegazione di parte sindacale, costituita:

dalla RSU nelle persone di

Ass.te Amm.vo Concetta CIANCIA
Prof.ssa Donatella DE VINCENTIIS
Prof.ssa Vaida DI BLASIO
Prof.ssa Valentina MANDRUZZATO
Coll. Scol. Ivo PUGLIANI
Maestra Laura SALINI

dalla rappresentanza sindacale e sono territoriali, nelle persone di

FLC/CGIL Sig. _____

CISL/SCUOLA Sig.ra Luca Puglielli

UIL/SCUOLA Sig. _____

CONFSAL/SNALS Sig. _____

GILDA/UNAMS Sig. _____

Visto il D.P.R. n.275/99 relativo al Regolamento dell'Autonomia;
Visto il Contratto Collettivo nazionale del 29/11/2007;
Visto il D. L.vo 150 del 27/10/2009 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.L.vo 141 del 1° agosto 2011;
Visto il PTOF approvato dal Commissario ad Acta con delibera n. 7 del 14/01/2016;
Visto il Piano di Miglioramento;

Contratto Integrativo d'Istituto 2017/2018 - Pagina 1 di 25



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Visto l'ampliamento dell'offerta formativa del PTOF per il triennio 2016/19 elaborato dal Collegio Docenti del 30/11/2016 ed approvato dal Commissario ad Acta con delibera n. 27 dell'11/02/2017;
Visto l'aggiornamento del P.T.O.F triennio 2016/2019 deliberato dal Collegio dei Docenti n° 3 del 15/12/2017;

LE PARTI CONCORDANO

il seguente Contratto Integrativo, ai sensi dell'art.6 del CCNL 29/11/2007.

TITOLO PRIMO – PARTE GENERALE

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.

Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo e la RSU eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce, sulla base di quanto previsto dal CCNL del 29/11/2007.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

Il presente Contratto di Istituto ha validità annuale e comunque conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia.

Resta in ogni caso salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per accordo fra le parti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si farà riferimento alla normativa vigente in materia e al CCNL 29/11/2007.

Il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, nelle bacheche sindacali della scuola, all'Albo sul sito web della Scuola.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica.

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti interessate, di cui al precedente art.1 comma 1, s'incontrano dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa presso la sede della scuola.

La procedura deve concludersi entro 30 giorni dalla data del primo incontro.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la parte interessata inoltra la richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle materie e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente contratto.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Contratto Integrativo d'Istituto 2017/2018 - Pagina 2 di 25



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicompensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 3 – Obiettivi e strumenti.

Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

- Contrattazione integrativa
- Informazione preventiva
- Informazione successiva
- Interpretazione autentica, come da art.2.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Agli incontri può essere invitato dal D.S., quale supporto tecnico, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e vi partecipano i rappresentanti delle OO.SS. territoriali firmatari del contratto che lo ritengano opportuno.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'art.6 comma 2 del CCNL del 29/11/2007 e precisamente:

- **lett j)** criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla Legge n. 83/2000;
- **lett. k)** attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **lett. l)** criteri generali per la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo Miglioramento Offerta Formativa e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo e ATA, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. L.vo n. 165/2001.

Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli art.1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEC: pec@pec.istruzione.it – PEC: pecis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art.48, comma 3 del d.lgs.165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dall'art.6, comma 2, lettere a., b., c., d., e., f., g del CCNL del 29/11/2007.

Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL, comparto scuola del 29/11/2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:

- a. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo.
- b. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate a ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica, ritorni pomeridiani;
- c. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva e verifica entro il 30 giugno 2017

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita entro 5 giorni dall'ultima liquidazione e comunque non oltre il 5.9.2017 alla RSU e alle OO.SS. firmatarie in calce del presente contratto, ai sensi dell'art. 6 lett. n del CCNL 2006-2009.

Art. 8 – Trasparenza

Il Capo d'Istituto e la RSU concordano le modalità di applicazione previste dal CCNL, in materia di semplificazione e trasparenza.

Copia dei prospetti riepilogativi espressi in forma aggregata, e con indicazione dell'importo complessivo relativi al Fondo d'Istituto, è consegnata alla RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO. SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola vigente, nell'ambito del diritto di informazione.

Art. 9 – Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo Sindacale posto nei diversi plessi, nelle succursali e nella sede centrale, riservato all'esposizione di materiale sindacale, in posizione idonea e compatibile con l'attività della scuola e con le norme di sicurezza.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La RSU e le Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni hanno il diritto di affiggere nelle apposite bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa ed all'art. 25 della Legge n. 300/70 e senza la preventiva autorizzazione del Capo d'Istituto; ogni documento va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai Terminali Associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale inerente il mandato sindacale a loro indirizzato ed inviato per posta o per fax o per altro mezzo.

Le RSU e i Terminali Associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, i locali scolastici previa autorizzazione del Dirigente.

Al di fuori del proprio orario di servizio, alla RSU e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto integrativo d'Istituto è consentito di comunicare per motivi di carattere sindacale con il personale in servizio, fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza pregiudizio al normale svolgimento dell'attività scolastica.

Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico, previa consultazione con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative:

a) per l'uso di un locale;

b) per l'uso di mezzi e strumenti tecnici, ad esclusione di quelli della segreteria, e provvederà a registrare l'accesso (telefono, fotocopiatrice, fax, Internet, ecc...).

Alla RSU e ai rappresentanti sindacali è consentito l'accesso agli Uffici di Segreteria anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico per l'espletamento delle proprie funzioni, nei limiti imposti dalle necessità lavorative degli Uffici e d'intesa con il DSGA.

All'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

Art. 10 – Assemblee sindacali

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.8 del vigente CCNL di comparto.

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo.

Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; la dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta, deve essere presentata di norma cinque giorni prima della data dell'assemblea, in modo da poter predisporre in tempo il servizio (avvisare le famiglie, adattare eventualmente l'orario, decretare la sospensione delle attività, concordare variazioni al trasporto e al servizio mensa con l'ente locale) e fa fede ai fini del computo del monte ore annuale ed è irrevocabile.

Contratto Integrativo d'Istituto 2017/2018 - Pagina 5 di 25



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, viene stabilito che il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea, è di n. 1 Assistente Amministrativo per l'intera scuola e di n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso e n. 2 Collaboratori scolastici per la sede del Centro Urbano.

Nell'individuazione del personale obbligato al servizio si tiene conto dell'eventuale disponibilità e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 6 del CCNL Scuola 29/11/2007, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di una singola istituzione scolastica la durata massima è fissata in 2 ore, a cui si aggiungono 30 minuti per il raggiungimento della sede centrale o comunque nell'ambito del Comune di Città Sant'Angelo.

Per la partecipazione ad assemblee in territorio provinciale al di fuori del Comune di Città Sant'Angelo si aggiungono 60 minuti al normale orario previsto.

Tali orari aggiuntivi vanno defalcati dal monte-ore annuale di 10 ore di ciascun dipendente.

Art. 11 – Permessi sindacali

I Dirigenti Sindacali, e i R.S.U., possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola del 29/11/2007, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statuari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt.47 comma 2 e 47 bis del D.L.vo 29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola del 29/11/2007.

I permessi sindacali, di cui al comma precedente, possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali, di cui al precedente comma 1, è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico in via esclusiva dalle segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt.47 comma 2 e 47 bis del D.L.vo 29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere, salvo casi urgenti, con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.

Art. 12 – Patrocinio ed accesso agli atti

La RSU e i rappresentanti delle OOSS. firmatarie del CCNL Scuola 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola citato.

Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati, da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.

Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta, con gli oneri previsti dalla vigente normativa.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicompensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti, può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta entro il 2° giorno successivo dalla richiesta verbale.

Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza, possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un sindacato o da un istituto di patronato sindacale, per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'amministrazione scolastica.

Art. 13 – Contingenti minimi di personale docente ed ATA in caso di sciopero

a) Determinazione dei contingenti

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari per assicurare le prestazioni suddette:

- per garantire l'effettuazione di esami e/o scrutini finali: n° 1 assistente amministrativo e n° 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di scrutini;
- per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n° 2 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di erogazione del servizio.
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, Direttore dei servizi generali e amministrativi, n° 1 assistente amministrativo e n° 1 collaboratore scolastico operativi presso la sede centrale.

I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui sopra, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

b) Individuazione del personale obbligato

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 12/a.

Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

c) Obbligo docenti

I docenti che nel giorno dello sciopero fruiscono della giornata libera se intendono aderire allo sciopero, devono comunicarlo; in caso contrario saranno ritenuti in servizio.

I docenti sono tenuti ad essere in servizio alla prima ora di lezione solo ed esclusivamente se il Dirigente avrà emanato un apposita circolare in tempo utile perché tutti possano venirne a conoscenza, in tale circostanza i docenti convocati saranno impegnati per il numero di ore di insegnamento della giornata.

I dipendenti precettati per i servizi minimi vanno computati fra coloro che aderiscono allo sciopero ma senza trattenuta.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.14 – Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione Scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Ad essi sono equiparati gli studenti dell'Istituzione Scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori in cui sono presenti macchine ed apparecchi forniti di videoterminali.

Sono altresì da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, gli studenti presenti a scuola in orario curricolare e gli studenti presenti in orario extracurricolare per altre iniziative complementari ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso la scuola.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione Scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di assistenti, ospiti, genitori, ditte incaricate, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti.

Art. 15 – Obblighi del Dirigente in materia di sicurezza

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, svolge le attività e gli obblighi che la legge gli impone in materia di sicurezza, in relazione alla tipologia ed alla specificità dei luoghi di lavoro.

Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro sono disciplinate dal d.lgs. 81/08, in particolare dall'art. 15, e da altra normativa vigente.

Art. 16 - Servizio di prevenzione e protezione

Nelle unità scolastiche il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione, designando per tale compito una o più persone tra i dipendenti, secondo la dimensione della scuola, sentito il Rappresentante per la Sicurezza. I lavoratori designati devono essere in numero sufficiente e congruo, possedere le capacità ed i requisiti necessari, disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 18 - Documento di valutazione dei rischi

Il documento di valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, delle figure sensibili e del Rappresentante lavoratori per la sicurezza, dei Responsabili di Plesso e i componenti della Commissione Sicurezza appositamente nominati, anche al fine di una loro particolare sensibilizzazione ai problemi in merito, oltre che di una più avvertita loro conoscenza delle situazione di rischio eventualmente esistenti nei diversi plessi dell'Istituto.

Il documento viene aggiornato in relazione alle mutate condizioni di lavoro dei dipendenti ed alle sopravvenute situazioni migliorative o peggiorative dei luoghi di lavoro (edifici, locali, ecc.). La valutazione



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell' accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

Art. 19 - Valutazione rischio da esposizione al rumore

Ai sensi dell'art. 187-198 del d.lgs. 81/08, il Capo d'Istituto, in qualità di datore di lavoro, provvederà alla valutazione del rischio da esposizione al rumore da parte dei dipendenti.

Art. 20 - Sorveglianza sanitaria

Il datore di lavoro nomina il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art 18 del d.lgs. 81/08. Gli obblighi del medico competente sono definiti dall'art. 25 del d.lgs. 81/08.

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria:

- a) nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle direttive europee nonché dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva di cui all'articolo 6 del d.lgs. 81/08;
- b) qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi lavorativi.

La sorveglianza sanitaria è disciplinata dall'art. 41 del d.lgs. 81/08.

Art. 21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi (art. 34 D.Lgs. 81/08)

Il Dirigente Scolastico, direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il medico competente ove previsto, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e i componenti della Commissione Sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente o suo delegato illustra il documento di valutazione dei rischi, i mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e di formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute psichica e fisica.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere divulgativo e consultivo.

I suggerimenti scaturiti dalla riunione sono documentati da apposito verbale che sarà redatto per ogni seduta.

Art. 22 - Rapporti con enti locali

Per gli interventi sulle strutture e sui servizi di competenza degli Enti Locali il Dirigente Scolastico rivolge formale richiesta scritta all'Ente o ufficio competente, secondo l'art. 18 comma 3 del d.lgs. 81/08, motivandone l'esigenza in ordine alla sicurezza del personale e degli studenti.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEIS00400Q@istruzione.it – PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta tutti i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, informandone tempestivamente l'Ente locale interessato.

Art. 23 - Attività di formazione e informazione

Nei limiti delle risorse disponibili sono avviate e realizzate attività di formazione e di informazione nei confronti dei lavoratori dei dipendenti, anche tenendo conto delle nuove assunzioni e/o dei trasferimenti del personale, secondo quanto previsto degli artt. 36 e 37 d.lgs. 81/08.

Art. 24 – Gestione delle emergenze

Il datore di lavoro designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Il datore di lavoro, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza e adotta idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori. Per la prevenzione incendi e la protezione da rischi particolari si applica la normativa vigente sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico - fisico-biologici particolari.

Art. 25 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, previsto dal D.M. n.382/98, è eletto nei modi previsti dall'Accordo quadro 10-7-1996, dall'art.58 del CCNI 31.08.99 e dall'art. 73 del C.C.N.L. del 29.11.2007. Per quanto concerne le attribuzioni, i compiti del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), si rinvia a quanto disciplinato dagli artt. 47-50 D.L.vo 81/2008 e dall'artt. 73 del C.C.N.L. del comparto scuola 29.11.2007.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione o un addetto da questi incaricato.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può, a richiesta, svolgere il proprio incarico oltre l'orario di lavoro con recupero delle ore prestate, qualora se ne ravvisi la necessità o in caso di situazioni di pericolo imminente ed impreviste che richiedono la sua presenza.

La formazione è atto dovuto dell'amministrazione.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art.73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 26 - Controversie in materia di sicurezza

In caso di controversie che dovessero insorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, di informazione e di formazione previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza è svolta dall'Organismo Paritetico Territoriale Regionale previsto dall'art. 74 del CCNL 29.11.2007, che svolge i compiti e i ruoli di cui all'art. 51 TU 81/2008.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

TITOLO QUARTO – NORME COMUNI PERSONALE DOCENTE

Art. 27 - Permessi brevi Docenti

La concessione dei permessi brevi è regolamentata dall'art.16 del C.C.N.L 2006/2009 nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

La richiesta scritta per usufruire dei permessi di cui al comma 1 deve essere di norma presentata almeno 3 giorni prima (tranne casi documentati di estrema urgenza), previa comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

I permessi brevi di cui all'art. 16 del Contratto vigente di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino a un massimo di due ore, possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e per particolari esigenze personali. Il recupero deve essere effettuato entro i due mesi lavorativi successivi, in relazione alle esigenze di servizio e in via prioritaria per le supplenze brevi.

Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione del personale in servizio, senza oneri di spesa aggiuntivi.

I permessi brevi effettuati nell'ambito delle ore funzionali all'insegnamento vanno recuperati con altre attività funzionali all'insegnamento. Le due ore di programmazione, ovviamente, vanno recuperate con attività funzionali all'insegnamento.

I permessi brevi potranno essere richiesti dall'inizio dell'anno scolastico al 15/05/2018, salvo casi di estrema urgenza ravvisati dal DS.

Art. 28 - Permessi retribuiti Docenti

La concessione dei permessi retribuiti è regolamentata dall'art.15 del C.C.N.L. 2006/2009 nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

La richiesta scritta per usufruire dei permessi di cui al comma 1 deve essere di norma presentata almeno 3 giorni prima (tranne casi documentati di estrema urgenza), previa comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009, il Dirigente Scolastico nell'autorizzare i permessi retribuiti richiede idonea documentazione preventiva o successiva, ovvero autocertificazione così come regolamentata dal DPR del 28/12/2000 n. 445.

Il Dirigente Scolastico allo scopo di garantire equità di comportamento nei confronti di tutti i dipendenti, controlla la veridicità delle dichiarazioni a campione.

Art. 29 - Ferie Docenti

La concessione delle ferie è regolamentata dall'art.13 del C.C.N.L 2006/2009, nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

La concessione delle ferie di cui al 2 comma dell'art. 15 del C.C.N.L 2006/2009 (6 giorni durante i periodi di attività didattica) è subordinata alle prescrizioni previste dalle norme richiamate.



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it – PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La richiesta scritta per usufruire dei permessi di cui al comma 1 deve essere di norma presentata almeno 3 giorni prima (tranne casi documentati di estrema urgenza); previa comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Art. 30 - Sostituzione dei Docenti assenti

Al fine di coniugare le esigenze del personale e l'obiettivo di garantire un efficace ed efficiente servizio scolastico la sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- docenti del plesso che devono recuperare le ore non lavorate per brevi permessi fruiti;
- ore di disponibilità o di compresenza, anche in riferimento alla presenza degli insegnanti di potenziamento o tenuti al completamento orario;
- docenti autorizzati dagli ordini superiori, solo nelle ore di disponibilità della SS2 e SS3 per supplenza nella Scuola Primaria e docenti di SS2 per supplenza nella SS1;
- I docenti in orario di servizio senza alunni (perché in viaggio d'istruzione o per altri motivi) oppure aventi il plesso chiuso, saranno impegnati in supplenze.
- docenti del plesso che hanno dato la loro disponibilità a effettuare ore eccedenti (le ore eccedenti effettivamente prestate saranno retribuite e/o recuperate secondo la normativa vigente);
- nomina supplente ai sensi della circolare MIUR prot. n. 9839 del 08/11/2010.

TITOLO QUINTO – NORME COMUNI PERSONALE ATA

Art. 31 - Norme di carattere generale

Gli istituti contrattuali oggetto del presente titolo sono regolamentati dalle vigenti norme in materia di pubblico impiego nonché dalle norme contenute nel C.C.N.L. 2006/2009, nei successivi contratti nazionali e nel presente contratto integrativo.

Ove ricorrano fondate esigenze di funzionamento, così pure la necessità di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, l'istituto, con le procedure ed i criteri previsti dall'art.53 del C.C.N.L. 2006/2009, può adottare moduli organizzativi diversi, i quali possono anche coesistere, come previsto dallo stesso articolo.

Ove, ricorrendo una delle fattispecie di cui al comma precedente, si rendesse necessario o utile adottare un orario articolato ed in tutti i casi di alternanza di presenza in servizio saranno applicati i seguenti criteri:

- si terrà conto, anche ai fini della scelta tra i diversi strumenti di articolazione dell'orario, delle esigenze del personale, impegnando preliminarmente le unità volontariamente disponibili;
- sarà, comunque, assicurata la presenza in servizio del personale necessario a consentire lo svolgimento delle attività scolastiche, nonché delle attività che, anche saltuariamente, individuano nell'Istituto un centro di riferimento per iniziative dell'amministrazione scolastica e/o di enti ed associazioni operanti nel territorio;
- per assicurare il regolare funzionamento dell'Istituto, l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro e/o la concessione di ferie, permessi etc. dovrà comunque garantire la continuità delle prestazioni in ciascun



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“settore di servizio” ed il collegamento funzionale con altri settori organizzativi, mediante l'avvicendamento, in quanto possibile, all'interno del personale del medesimo profilo professionale;
d) nell'ipotesi di turnazioni, qualora non vi siano sufficienti adesioni volontarie, si ricorrerà alla rotazione tra il restante personale sulla base di un elenco alfabetico;
e) nel caso di adesioni volontarie eccedenti la necessità la rotazione avverrà tra i richiedenti secondo il principio di equità, le esperienze maturate nell'istituto, le indicazioni del D.S.G.A.
Il Direttore S.G.A., nel rispetto della normativa vigente, gestisce in autonomia l'orario di lavoro.

Art. 32 - Ritardi Personale ATA

1. Il ritardo sull'orario d'ingresso ha carattere di eccezionalità e deve essere possibilmente preannunciato. Se il ritardo è inferiore ai 15 minuti deve essere recuperato lo stesso giorno prolungando l'orario di uscita. Se il ritardo è superiore potrà essere recuperato entro il mese successivo su richiesta dell'amministrazione.
2. In caso di mancato recupero, attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dall'articolo 54 del CCNL 29/11/2007.

Art. 33 - Chiusura prefestiva

La chiusura prefestiva della scuola è regolamentata dal 3° comma dell'art. 36 del D.P.R. 10 aprile 1997 n.309 nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

Detta chiusura non è attuabile durante i periodi in cui siano previste attività programmate dagli Organi Collegiali, nonché quelli concomitanti con lo svolgimento degli esami di Stato o con la gestione delle operazioni propedeutiche all'inizio del nuovo anno scolastico (iscrizioni, formazione delle classi e degli organici, utilizzazioni etc.).

Tale chiusura è deliberata dal Commissario ad Acta su proposta del Dirigente Scolastico, sentito il personale ATA.

Nel corso dell'anno scolastico sono previste le seguenti chiusure:

- 18 settembre 2017 festa patronale;
- 15/16/17 novembre sospensione attività didattiche come da provvedimento comunale;
- Dal 23/12/2017 al 07/01/2018 sospensione delle attività didattiche periodo natalizio;
- Dal 29/03/2018 al 03/04/2018 sospensione delle attività didattiche periodo pasquale;
- 30/04/2018 sospensione attività didattiche come da provvedimento regionale;

Calendario chiusura uffici di segreteria:

- ~~05/01/2018;~~
- 30/04/2018;
- 13-14/08/2018.

Le ore non lavorate per la chiusura prefestiva saranno recuperate a richiesta degli interessati nei seguenti



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

modi:

- compensazione con ore già prestate oltre l'orario d'obbligo e/o con ore relative alla partecipazione a corsi di aggiornamento effettuati fuori dall'orario di lavoro e/o con ferie, ovvero con prestazioni in occasione di attività pomeridiane richieste e/o fissate dal Dirigente;
- ferie e/o festività soppresse;

Art. 34 - Chiusura Plessi per Elezioni

In caso di chiusura degli Uffici di Segreteria per utilizzo del plesso per consultazioni elettorali e in concomitanza di apertura di altri plessi non interessati dalle consultazioni, il Dirigente Scolastico concorderà preventivamente la disponibilità di un assistente amministrativo o del DSGA a recarsi in servizio presso un altro plesso al fine di attendere al coordinamento amministrativo-organizzativo con i plessi rimasti aperti. Il servizio svolto sarà considerato come orario prestatato oltre l'orario d'obbligo e pertanto saranno successivamente concordate le modalità di recupero.

Art. 35 - Permessi brevi Personale ATA

La concessione dei permessi brevi è regolamentata dall'art. 16 e 54 del C.C.N.L. vigente nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

La relativa richiesta scritta deve essere presentata di norma 3 giorni prima (salvo casi documentati di estrema urgenza).

I permessi in questione sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

La mancata concessione può avvenire per motivate esigenze di servizio.

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'intero anno scolastico.

Per il recupero dei Permessi Brevi, considerato che con il Piano delle Attività sono già state previste, per l'intero anno scolastico, tutte le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro per la copertura delle attività necessarie alle esigenze di organizzazione funzionale dell'Istituto, tenendo presente i criteri di efficacia e efficienza e nel rispetto di una equa ripartizione tra il personale, si stabilisce di seguire nell'ordine i seguenti criteri:

- compensazione con ore già prestate oltre l'orario d'obbligo e/o con ore relative alla partecipazione a corsi di aggiornamento effettuati fuori dall'orario di lavoro;
- in caso di mancanza di ore già prestate, con prestazioni in occasione di attività pomeridiane richieste e/o fissate dal Dirigente.

Art. 36 - Fruizioni L. 104/92

Al fine di contemperare le esigenze di funzionamento dell'Istituto scolastico con quelle del diritto all'assistenza della persona destinataria della L. 104/92 art. 33, si richiede, ove possibile, la predisposizione di un calendario mensile con l'indicazione delle giornate che devono, possibilmente, fruite in giornate non ricorrenti.



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicompensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 37 - Ferie Personale ATA

Le ferie sono regolamentate dall'art.13 del C.C.N.L. 2006/2009 nonché dalle norme contenute nel presente articolo.

Al fine di consentire la predisposizione dei turni previsti dal comma 11 dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. e l'adozione dei conseguenti provvedimenti per garantire il servizio, la richiesta scritta delle ferie, per il presente anno scolastico, deve essere presentata entro i seguenti termini:

- a) per le ferie da fruire durante le vacanze estive: entro il 31 maggio 2018;
- b) per le ferie da fruire durante le vacanze natalizie: entro il 15 dicembre 2017;
- c) per le ferie da fruire durante le vacanze pasquali: entro il 3 aprile 2018;
- d) negli altri casi: di norma 5 giorni prima del periodo di ferie richiesto.

In assenza delle attività didattiche, le ferie sono concesse dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenuto conto delle esigenze di servizio individuate dal D.S.G.A; deve essere sempre garantita la presenza di minimo n. 2 Ass.ti Amm.vi e di n. 2 Coll. Scolastici nella sede centrale.

Nel caso in cui le richieste di ferie e festività soppresse dovessero essere in numero tale da non poter rispettare i criteri del numero minimo di personale in servizio durante i periodi di attività didattica o quelli di sospensione dell'attività stessa, il DSGA, sentirà il personale interessato al fine di una modifica volontaria delle richieste in questione, e, se la situazione non si risolverà, lo stesso DSGA modificherà il piano delle ferie con il criterio della rotazione.

La mancata concessione ferie può avvenire per motivate esigenze di servizio.

TITOLO SESTO – MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 38 - Limiti e durata dell'accordo.

Le norme di cui al presente accordo si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nella Scuola sia a tempo indeterminato che determinato e sono relative all'impiego delle risorse finanziarie riferite al M.O.F. ed altre risorse pervenute e che vengano impiegate per corrispondere compensi al personale per la realizzazione del PTOF.

Il presente accordo avrà validità per l'a. s. 2017/2018, fatte salve eventuali modifiche dettate da disposizioni e/o da regolamenti attuativi di grado gerarchicamente superiore intervenuti successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 39 - Calcolo delle risorse

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse, tenendo conto degli impegni, aggiuntivi e non, derivanti dall'adozione del PTOF, dalle attività e dai progetti ad esso correlati, si conviene di ripartire il Fondo in base alle attività e all'intensificazione dei ritmi di lavoro da esso derivanti, oltre che alle considerazioni più generali relative all'unitarietà di intenti e di obiettivi che il personale docente ed ATA deve perseguire nel processo formativo, pur con differenti compiti, capacità e professionalità.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsantangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Gli importi (Lordo Dipendente) da ripartire, calcolati sui dati strutturali e di organico secondo CCNI del 24/06/2015 e assegnati con nota noreply MIUR del 28/09/2017, prot. n. 19107, vengono riportati nella relazione di determinazione del MOF a. s. 2017/2018 predisposto dal DSGA, consistente in:

Descrizione	Economie LD Anni precedenti	Totale LD 2017/2018	Totale
FIS		€ 58.288,71	€ 58.288,71
IND. DI DIREZIONE		€ 5.220,00	€ 5.220,00
IND. SOSTIT. DSGA		€ 344,20	€ 344,20
FIS NETTO	3.333,34	€ 52.724,51	56.057,85
FUNZ. STRUMENTALE		€ 5.917,58	€ 5.917,58
INCARICHI SPECIFICI		€ 3.535,29	€ 3.535,29
ORE ECCEDENTI	€ 3.146,70	€ 3.996,77	7.143,47
EDUCAZIONE FISICA	€ 1.811,66	€ 3.218,40	5.030,06
TOTALE LD		€ 74.956,75	77.684,25
AREE A RISCHIO	a.s. 15/16 € 2.401,00	a.s. 16/17 € 4.319,13	

*Si evidenzia che nell'anno scolastico 2016/17 non è stata liquidata la "Pratica sportiva" in quanto non è ancora pervenuta l'assegnazione.

La proposta di ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, disponibile al netto degli accantonamenti, è del 70% al personale Docente pari ad € 39.240,50 (LD) e del 30% al personale ATA pari ad € 16.817,35 (LD).

Art. 40 - Attività da retribuire.

Premesso che tutto il personale docente ed ATA concorre alla realizzazione dei progetti e delle attività aggiuntive intensive ed estensive, pur con le diverse professionalità e funzione secondo il piano organizzativo delle attività medesime e la propria disponibilità, **le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e non specificatamente finalizzate verranno utilizzate prioritariamente per la retribuzione di:**

- attività aggiuntive di non insegnamento effettivamente prestate dai docenti per funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico, per incarichi di coordinamento, delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento con riferimento alla progettazione ed alla produzione di materiali utili per la didattica;
- ore aggiuntive d'insegnamento per attività e progetti sulla base del PTOF e secondo le esigenze espresse nel PDM;
- altri incarichi e attività previsti nel PTOF;



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/9699719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

d) attività aggiuntive effettivamente prestate, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative del personale ATA, correlate al funzionamento generale dell'Istituto;
In relazione alla precedente lettera b) per la selezione dei **progetti educativi - didattico da finanziare con il Fondo d'istituto si rispetteranno le seguenti priorità come da delibera n. 2 del Collegio docenti del 29 Settembre 2017:**

- 1) Progetti destinati a tutti gli ordini di Scuola;
- 2) Progetti che coinvolgono il maggior numero di alunni/classi;
- 3) Progetti caratterizzanti l'indirizzo e/o l'ordine di scuola.

Il personale verrà compensato:

a) **in modo forfetario**, con una cifra prestabilita ritenuta congrua per retribuire i maggiori impegni consistenti nella diversificazione e intensificazione delle prestazioni lavorative; dopo presentazione al Dirigente Scolastico di dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;

b) **in modo analitico**, ossia conteggiando le ore di attività prestate oltre il normale orario di servizio. Il conteggio delle ore prestate dal personale ATA sarà effettuato tramite firma sul registro delle presenze dove verrà specificata l'attività svolta, mentre per le attività aggiuntive prestate dal personale docente impegnato in attività o progetti il numero delle ore sarà rilevato mediante registri o fogli firma, dai quali risultino l'orario di entrata e l'orario di uscita, predisposti dall'Istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività. A tali fogli andrà allegata, a cura del dipendente, idonea documentazione prevista.

Verrà retribuito con il Fondo il personale appartenente alla Istituzione Scolastica, secondo le norme vigenti; le somme indicate successivamente sono riferite a **lordo dipendente**.

Il personale estraneo alla Scuola, sia esso statale, pensionato o lavoratore autonomo, sarà retribuito con i Fondi dell'Autonomia Scolastica, con i fondi assegnati per il Funzionamento amministrativo e didattico, con i contributi volontari degli alunni per le attività didattiche o i contributi di altri Privati, salvo che gli stessi esperti esterni non optino per una prestazione gratuita, riportata su apposita convenzione.

Progetti Aree a Rischio – Definizione criteri (art. 9 comma 4 CCNL Scuola): I progetti eventualmente approvati da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Aree a Rischio saranno retribuite secondo la tabella 5 del CCN Scuola 2006-2009. In caso di attivazione di sportelli di ascolto/recupero si applicherà l'importo orario previsto per il pagamento delle ore eccedenti

Art. 41 - Fondo istituto personale docente – Incarichi

Le risorse del F.I.S. destinate al personale docente pari ad **€ 39.240,00 (LD)** saranno utilizzate per attività gestionali e organizzative funzionali all'organizzazione, alla gestione e al coordinamento delle attività didattiche, comprensive anche di attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e precisamente:



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
 Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
 C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
 PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
 Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PERSONALE DOCENTE 70% DI		Lordo Stato € 32.011,48	Lordo Dip. € 39.240,00	
1) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (C.C.N.L. 29/11/07) € 17,50 per ogni ora				
	n.	ore/forfait totale	Lordo Amministrazione	Lordo Dipendente
Staff del DS (Collaboratori, resp. plesso, vice resp., referenti orario e sostituzioni giornaliere)	13		€ 11.627,83	€ 8.762,00
Referenti Dipartimento e Coordinatori classi	70		€ 12.034,56	€ 9.069,00
Gruppo RAV e PDM	10	135	€ 1.791,45	€ 1.350,00
Docenti tutor (importo a tutoraggio)	14	90	€ 1.672,02	€ 1.260,00
Gruppo Inclusione e Ascolto				Fondi Aree a rischio
Animatore Digitale			€ 928,90	€ 700,00
Commissioni (piano triennale di form., piano Naz. Scuola digitale, viaggi, Valutaz. Competenze, Regolamento, PON)	35		€ 6.593,86	€ 4.969,00
Continuità, Open Day-Orientamento	Doc. coinvolt		€ 5.308,00	€ 4.000,00
Attività Progettuali			€ 11.718,07	€ 8.830,50
TOTALE SPESA			€ 42.782,48	€ 39.240,00

Tali incarichi sono il risultato di scelte condivise dal Collegio dei Docenti, finalizzate a far crescere le competenze di tutti i docenti, in modo da poter coinvolgere un numero sempre maggiore di loro nell'assolvimento delle funzioni e sono distribuiti secondo criteri di equità.

Per i Coordinatori di classe il totale della somma assegnata (Bilancio e Cedolino Unico) verrà ripartita come segue:

€ 300,00 LD per n. 5 docenti della Scuola Primaria;

€ 6.021,00 LD per i docenti SS1 e SS2 ad eccezione di n. 3 docenti delle classi quinte del Liceo che prenderanno € 648,00 LD.

Art. 42 - Collaboratori del Dirigente Scolastico

I compensi per i due docenti designati dal Dirigente Scolastico, a collaborare in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sono definiti in base alla tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite.

Art. 43 - Funzioni strumentali

Per l'anno scolastico in corso, su delibera del Collegio dei Docenti, sono state individuate n. 5 aree assegnate su dichiarata disponibilità dei docenti.

Si assegnano le seguenti Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicompensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- n. 3 funzioni AREA 1 – Attività del PTOF
- n. 3 funzioni AREA 2 – Area della Valutazione
- n. 3 funzioni AREA 3 – Area Continuità e Orientamento
- n. 4 funzioni AREA 4 – Lingue comunitarie europee
- n. 2 funzioni AREA 5 - Sicurezza

La somma totale di € 5.917,58 (LD) sarà suddivisa per il numero di aree e nell'ambito di ciascuna area sarà suddivisa tra i docenti che svolgeranno la funzione strumentale.

Qualora i compiti affidati non siano interamente svolti, tenuto conto del parere espresso dal Collegio dei Docenti, il tavolo di contrattazione sarà riconvocato per fissare i nuovi compensi spettanti.

Art. 44 - Attività complementari di educazione fisica

Per la "Pratica Sportiva", si quantificheranno le ore individuali da assegnare nella misura oraria prevista dall'art.87 del CCNL del 29/11/2007.

Art. 45 - Ore eccedenti sostituzione dei colleghi assenti

L'ammontare delle risorse finanziarie assegnate per la sostituzione dei docenti assenti incluso delle economie è di € 7.143,47 (LD).

L'utilizzo delle ore per la sostituzione dei colleghi assenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente avente titolo.

Il pagamento delle suddette ore avverrà secondo la normativa vigente (art.70 CCNL 4/8/95).

Art. 46 - Personale ATA – Art.2 ed Art. 7 - Ricadute sull'organizzazione del lavoro

I titolari della **seconda posizione economica** in servizio nel corrente anno scolastico svolgeranno i seguenti incarichi:

-n. 2 assistenti amministrativi collaborazione con il DSGA e relativa sostituzione

I titolari della **prima posizione economica** in servizio nel corrente anno scolastico svolgeranno i seguenti incarichi:

-n. 1 Assistente amministrativo Collaborazione con docenti incaricati per le prove Invalsi.
Collaborazione con il DS e le funzioni strumentali per la Sicurezza

-n. 1 Assistente Tecnico assistenza Laboratori

-n. 7 Collaboratori scolastici assistenza agli alunni disabili ed organizzazione degli interventi di primo soccorso

Art. 47 - Incarichi specifici

Gli incarichi specifici, previsti dall'art.47 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007, saranno assegnati, con provvedimento adottato dal D.S., secondo la normativa vigente in materia, individuando le aree di intervento distinte per profilo, **fermo restando il finanziamento specifico.**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
 Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
 C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
 750.750.750@istruzione.it – PEC: 750.750.750@pec.istruzione.it
 Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il **budget attribuito** a questa istituzione scolastica corrisponde ad **€ 3.535,29 (LD)**.

Nel corrente anno scolastico saranno attribuiti i seguenti incarichi ai collaboratori scolastici con la relativa ripartizione economica:

Tipologia di Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici	Importo (LD)
Assistenza agli alunni disabili N° 2 Primaria Fabbiani	€ 785,60
Assistenza agli alunni disabili N° 1 Medie Marina	€ 392,80
Addetto Gestione Emergenza N° 3 Medie Marina	€ 1.178,40
Addetto Gestione Emergenza N° 3 SS2 Spaventa	€ 1.178,40
Totale	€ 3.535,20

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni) con lettera nella quale verranno indicati il tipo di attività, il compenso lordo spettante e le modalità di certificazione delle attività svolte. I compensi saranno liquidati entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. Nel caso in cui ad ulteriori unità di personale vengano attribuite la prima o seconda posizione economica di cui alle sequenze contrattuali, il compenso per incarichi specifici non sarà erogato.

Art. 48 - Fondo istituto personale ATA

Le risorse del F.I.S. destinate al personale ATA pari ad **€ 16.817,35 (LD)** saranno distribuite per:

- a) **Intensificazione e sostituzione colleghi assenti retribuiti in proporzione ai giorni di presenza durante le attività didattiche:**

Assistenti amministrativi	Importo totale L.D.
Budget per intensificazione in orario di servizio e sostituzione colleghi assenti: - n. 8 Assistenti Amministrativi	€ 928,00
Collaboratori scolastici	
Budget per intensificazione in orario di servizio e sostituzione colleghi assenti: - n. 21 Collaboratori Scolastici	€ 3.449,35
TOTALE AA+CS	€ 4.377,35

- b) **prestazioni aggiuntive retribuite in modo forfetario (maggiori carichi-intensificazione):**

Assistenti amministrativi	Importo totale L.D.

(Handwritten signatures and initials)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
 Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
 C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
 PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
 Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Budget per Attività Aggiuntive	€ 4.760,00
Commissione RAV: assistente amministrativa	€ 200,00
Collaboratori scolastici	
Budget per Attività Aggiuntive	€ 4.010,00
TOTALE AA+CS	€ 8.970,00

c) retribuzione prestazione eccedenti l'orario di servizio

Assistenti amministrativi	Importo totale L.D.
Budget a disposizione per rientri pomeridiani programmati e impreviste esigenze in corso d'anno: Assistente Amministrativo: max. n. 110 ore	€ 1.595,00
Collaboratori scolastici: max n. 150	€ 1.875,00
TOTALE AA+CS	€ 3.470,00

Per le prestazioni eccedenti, svolte oltre l'orario ordinario giornaliero (cd straordinario), il lavoratore può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio e che saranno concessi dal DS, sentito il DSGA. In caso avanzo del Budget relativo allo straordinario, si potranno redistribuire le ore rimaste tra i Collaboratori Scolastici e/o gli Assistenti Amministrativi che ne faranno richiesta rispetto alle ore effettivamente prestate e in maniera proporzionale.

Art. 49 - Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, considerate le disponibilità accertate, affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- c) le modalità di verifica e di valutazione delle attività (relazione sul conseguimento delle finalità fissate e eventuale documentazione);
d) i termini e le modalità di pagamento.

Art. 50 - Decurtazione compensi

Nel caso in cui il personale assegnatario di incarichi/attività aggiuntive si trovi nella condizione di non poter svolgere i compiti assunti, tanto da rendere necessario il subentro di altro personale disponibile il Dirigente Scolastico nominerà un sostituto (per i tempi e le funzioni indicate), che sarà compensato utilizzando il compenso previsto in maniera proporzionata e per la funzione effettivamente svolta a partire dalla data dell'assenza. Per il personale assente, il compenso sarà corrisposto in misura proporzionale alle azioni ed al periodo prestato e più precisamente il compenso-attribuito in decimi-sarà ridotto per ogni mese o frazione superiore a 16 giorni consecutivi di assenza. Lo svolgimento di ogni incarico sarà comprovato mediante apposita relazione sull'attività svolta da presentare entro il termine stabilito dal Dirigente Scolastico.

Art. 51 - Termini e modalità di pagamento

I compensi sono liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico corrente oppure entro un mese dall'accredito dei finanziamenti.

Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà la relazione e la documentazione con la dichiarazione delle attività effettuate, il tutto secondo le modalità previste dalla lettera d'incarico, entro il 11/6/2018

Art. 52 - Attività in conto terzi

Se l'utilizzo di locali della Scuola per attività promosse, autorizzate e svolte da Enti o da privati comporta l'utilizzo del personale della scuola, ciò deve avvenire alle sotto indicate condizioni:

- disponibilità preventiva del personale Ata a prestare attività aggiuntive nei periodi di svolgimento dell'attività didattica;
- retribuzione dell'attività svolta a carico di chi organizza l'attività con un compenso stabilito da una convenzione stipulata preventivamente con il committente.

NORME FINALI

Art. 53 - Monitoraggio e verifica

Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 54 - Clausola di salvaguardia finanziaria



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art.48 comma 3 del D.lgs. 165/2001 ("Disponibilità destinate alla contrattazione collettiva nelle amministrazioni pubbliche e verifica), il Dirigente può sospendere, parzialmente e totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del MOF (4/12, 8/12, economie) intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico, previa informazione alla parte sindacale, dispone la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

IL PRESENTE CONTRATTO DECENTRATO D'ISTITUTO, CORREDATO DELLE PRESCRITTE RELAZIONI ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA, SARA' INVIATO, AI SENSI DELL'ART.48, COMMA 6, DEL DECRETO L.VO 30 MARZO 2001 n.165 E DELL'ART.2 DEL DECRETO L.VO 30 LUGLIO 1999 N.286, AI REVISORI DEI CONTI, PREVISTO DALL'ART.57 DEL D.I. 1° FEBBRAIO 2001 n. 44 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA CON I VINCOLI DERIVANTI DAI CONTRATTI NAZIONALI E DAL PROGRAMMA ANNUALE DELL'ISTITUTO.

Letto, approvato e sottoscritto.

Città Sant'Angelo, 23/01/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Daniela DE ANGELIS

ALLEGATI:

-TABELLA MOF RIEPILOGATIVA

La RSU

Ass.te Amm.vo Concetta CIANCIA

Concetta Ciancia

Prof.ssa Donatella DE VINCENTIIS

Donatella De Vincentiis

Prof.ssa Vaida DI BLASIO

Vaida Di Blasio

Prof.ssa Valentina MANDRUZZATO

Valentina Mandruzzato

Coll. Scol. Ivo PUGLIA

Ivo Puglia

Maestra Laura SALINI

Laura Salini

Rappresentanza sindacale scuola territoriali

[Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicompensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA 'Luca Pugliese'

UIL/SCUOLA

CONFSAL/SNALS

GILDA/UNAMS

SOMMARIO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1-Campo di applicazione, decorrenza e durata;

Art.2-Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica;

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art.3-Obiettivi e strumenti;

Art.4-Rapporti tra RSU e Dirigente;

Art.5-Oggetto della contrattazione integrativa;

Art.6-Informazione preventiva;

Art.7-Informazione successiva;

Art.8-Trasparenza

Art.9-Attività sindacale;

Art.10-Assemblee sindacali;

Art.11-Permessi sindacali;

Art.12-Patrocinio ed accesso agli atti;

Art.13-Contingenti minimi di personale docente ed ATA in caso di sciopero;

TITOLO TERZO – ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.14-Soggetti tutelati;

Art.15-Obblighi del Dirigente in materia di sicurezza;

Art.16- Servizio di Prevenzione e Protezione;

Art.17- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Art.18-Documento di valutazione dei rischi;

Art.19-Valutazione rischio da esposizione al rumore;

Art.20-Sorveglianza sanitaria;

Art.21-Richiamo periodica di prevenzione e protezione dei rischi (art.34 D.lgs.81/08)

Art.22-Rapporti con enti locali;

Art.23-Attività di formazione e informazione;



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Art.24-Gestione emergenze;
- Art.25- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Art.26-Controversie in materia di sicurezza.

TITOLO QUARTO - NORME COMUNI PERSONALE DOCENTE

- Art.27-Permessi brevi Docenti
- Art.28-Permessi retribuiti Docenti
- Art.29-Ferie Docenti
- Art.30-Sostituzione dei Docenti assenti
- Art.31-Adattamento temporaneo dell'orario settimanale per esigenze didattiche

TITOLO QUINTO – NORME COMUNI PERSONALE ATA

- Art.32-Norme di carattere generale
- Art.33-Ritardi Personale ATA
- Art.34-Chiusure prefestive
- Art.35-Chiusura Plessi per Elezioni
- Art.36-Permessi brevi Personale ATA
- Art.37-Fruizione L.104/92
- Art.38-Ferie Personale ATA

TITOLO SESTO - MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Art.39-Limiti e durata dell'accordo
- Art.40-Calcolo delle risorse
- Art.41-Attività da retribuire
- Art.42-Fondo istituto personale docente – Incarichi
- Art.43-Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Art.44-Funzioni strumentali
- Art.45-Attività complementari di educazione fisica
- Art.46-Ore eccedenti sostituzione dei colleghi assenti
- Art.47-Personale ATA – ART.2 Ricadute sull'organizzazione del lavoro
- Art.48-Incarichi specifici
- Art.49-Fondo istituto personale ATA
- Art.50-Assegnazione degli incarichi
- Art.51-Decurtazione compensi
- Art.52-Termini e modalità di pagamento
- Art.53-Attività in conto terzi

NORME FINALI

- Art.54-Monitoraggio e verifica
- Art.55-Clausola di salvaguardia finanziaria



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
 Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
 C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
 PEO: peis00400q@istruzione.it – PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
 Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

Il giorno 27

VERBALE RSU

per prendere

Marzo 2018 alle ore 14:00 le RSU d'Istituto dell'Istituto Omnicomprensivo di Città Sant'Angelo si sono riunite a visione della modifica ai seguenti punti della Contrattazione d'Istituto siglata in data 23 Gennaio 2018:

1. Art

39. Calcolo delle Risorse pag. 16: Rettifica dell'importo per il FIS il dato corretto è di € 58.288,70 (come da Miur Prot. n° 19107 del 28.09.2018) e non di € 58.288,71 pertanto la quota docente del 70% è di € 39.240,49 che di € 39.240,50 come risulta dal seguente calcolo:

Dal Totale

le Lordo FIS Dipendente € 58.288,70 viene decurtato l'importo relativo all'Indennità di Direzione DSGA e l'importo di € 5.564,20 = € 52.724,50 + Economia FIS € 3.333,34 = € 56.057,84

a) Pers

onale da ripartire € 56.057,84 così ripartito secondo la Contrattazione d'Istituto:

b) Pers

onale docente 70% = € 39.240,49

2. Mod

ificata Art. 41 Fondo D'istituto personale docente – incarichi pag. 18

Si prende att

zione di un errore materiale nella Tabella di cui al presente articolo relativo alle somme indicate negli addendi. La

tabella così

come riportata nella contrattazione è:

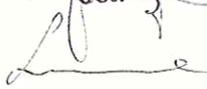
				IMPORTI CORRETTI			
PERSONALE				Lordo Stato €	Loro Dip. €	Lordo Stato	Loro Dip.
PERSONALE DOCENTE 70% DI				52.071,48	39.240,00	€ 52.072,13	€ 39.240,49
	n.	ore/forfait totale	Lordo Amministrazione	Lordo Dipendente	Lordo Amministrazione	Lordo Dipendente	
Staff del DS (Collaboratori, resp. sostituzioni resp., referenti orario e giornalieri)	13		€ 11.627,83	€ 8.762,00	€ 12.025,27	€ 9.062,00	
Referenti Dipartimento e Gruppo RAV classi	70		€ 12.034,56	€ 9.069,00	€ 12.026,60	€ 9.063,00	
Docenti tutor e PDM	10	135	€ 1.791,45	€ 1.350,00	€ 1.791,45	€ 1.350,00	
Gruppo Includor (importo a tutoraggio)	14	90	€ 1.672,02	€ 1.260,00	€ 1.672,02	€ 1.260,00	
Animatore Inclusione e Ascolto Digitale			€ 928,90	€ 700,00	€ 928,90	€ 700,00	
Commissionari form., piani di viaggi, Valut Naz. Scuola digitale, Regolament Naz. Competenze, o, PON)	35		€ 6.593,86	€ 4.969,00	€ 6.593,86	€ 4.969,00	
Continuità, Attività Pro Open Day-Orientamento	Doc. coinvolti		€ 5.308,00	€ 4.000,00	€ 5.308,00	€ 4.000,00	
TOTALE SPETTUALI			€ 11.718,07	€ 8.830,50	€ 11.704,14	€ 8.820,00	
Economie SA			-€ 42.782,48	€ 39.240,00	€ 52.050,24	€ 39.224,00	
					€ 21,89	€ 16,49	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Letto, firm

ato e sottoscritto li, Città Sant'Angelo 27 Marzo 2018

FIRME

Don
V. abelle Sch'vanh' DONATELLA DE VINCENTIIS CGIL
Vair
che Di Blasio DI BLASIO VAIDA SNALS
Valter
Schi  VALENTINA MANDRIZZANO CISC
Bene  SALINA LAURA FLOCCI CGIL
Bene  CIANCIA EWERTINA CISC