



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONINIGRAMMA D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

La struttura organizzativa dell'Istituzione scolastica è funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla verifica e alla rendicontazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale.

Di seguito si riporta l'organigramma dell'ISTITUTO OMNICOMPENSIVO di CITTÀ SANT'ANGELO e si descrivono gli ambiti di intervento di ogni incarico al fine di chiarire e rendere accessibile agli operatori interni e agli stakeholder il servizio offerto.

DIRIGENTE SCOLASTICA: prof.ssa LORELLA ROMANO

Il Dirigente d'Istituto, fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo: assicura la gestione unitaria dell'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio.

Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali; promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI Dott.ssa MARILENA CASCEGNA

- Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico;
- ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile;
- predispone le delibere del Commissario ad Acta e le determinazioni del Dirigente;
- provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali aventi carattere esclusivamente contabile.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – INSEGNANTI ROBERTA FRANCHI – FRANCESCO MAMMARELLA

- Supporto nell'organizzazione, programmazione, coordinamento e valutazione dell'Istituto comprensivo
- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti
- Supporto nella gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate
- Contatti con le famiglie
- Partecipazione alle riunioni periodiche di staff

REFERENTI DI PLESSO



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

SPAVENTA: FRANCHI E MAMMARELLA

GIANSANTE/RITUCCI: ZENONE ANTONIETTA

GIANSANTE/FABBIANI: VALENTINA MANDRUZZATO

FABBIANI/PRIMARIA: GIAMPIERO MONTEBELLO

- Collaborazione con il D.S. ed il Docente Collaboratore
- Segnalazione tempestiva delle emergenze
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d'orario
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alunni e famiglie)
- Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici nei plessi
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica
- Collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori
- Contatti con le famiglie

GRUPPO DI LAVORO – STAFF DI DIRIGENZA:

è formato dal DSGA, dai collaboratori del dirigente, dai coordinatori di plesso e dalle funzioni strumentali.

COORDINATORI DI CLASSE E DI EDUCAZIONE CIVICA	https://docs.google.com/document/d/10gNGjchUeAqmbE6poaMm_vo-xfGf4-Z8/edit?usp=sharing&oid=103532290342167870076&rtpof=true&sd=true
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il coordinatore di classe è

- **referente del piano didattico** per ogni annualità, segue e monitora la progettazione e la realizzazione di quanto deciso a livello collegiale e di consiglio di classe, promuove certificazioni, concorsi, gare;
- **referente pedagogico** che tiene regolarmente informato la DS, le FUS di riferimento e lo staff della DS, i colleghi del CDC sul profitto e sul comportamento e li informa sui fatti più significativi di ciascuna classe riferendo eventuali problemi emersi; è il punto di riferimento del consiglio di classe, degli alunni e delle relative famiglie; controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo la dovuta attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- **è il referente** che presiede le sedute del CdC, in assenza del DS o di un suo specifico delegato; coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e delle misure di flessibilità e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES); partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

In qualità di coordinatore di educazione civica monitora e stimola il CDC a garantire una conoscenza globale, anche se non approfondita, delle istituzioni della Repubblica, dell'Unione Europea, delle principali istituzioni internazionali e del sistema valoriale ad esse sotteso promuovendo anche alcuni concorsi che possano coinvolgere gli studenti a sentirsi squadra e a partecipare con consapevolezza.

A turno, il coordinatore assegna il ruolo di segretario del **consiglio di classe che provvede alla/al:**

- Verbalizzazione dei C.d.c
- Verbalizzazione di eventuali relazioni straordinarie sulla classe e/o singoli studenti
- Collaborazione con il coordinatore di classe
- Controllo della regolare e formale tenuta del registro dei verbali in ogni sua parte.



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Funzioni strumentali al POF

Ciascuna Funzione Strumentale (da ora in poi indicata come FS) opera sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna FS coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative. A conclusione dell'anno scolastico, le FS presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati.

Le FS sono figure di sistema, svolte da insegnanti in servizio nei due gradi scolastici (PRIMO E SECONDO CICLO), che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le attività nelle seguenti aree:

FUS E GRUPPI DI SUPPORTO	<ul style="list-style-type: none">• AREA 1 AUTOVALUTAZIONE Ester Valloreo Gruppo di supporto: Primaria: Lisia Piovano SS1: Valentina Mandruzzato; Monica Morosetti SS2: Ettore D'Agostino
	<ul style="list-style-type: none">• AREA 2 a CONTROLLO DISPERSIONE Manuela Zappacosta (SS2) Gruppo di supporto: Primaria: Arianna Costantini SS1: Patriza De Intinis SS2: Carmelita Medori
	<ul style="list-style-type: none">• AREA 2 b SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI Daniela Santroni Gruppo di supporto Primaria: Manuela Schiavone SS1: Serena Paterlini; Barbara Margiovanni SS2: Francesco Paci
	<ul style="list-style-type: none">• AREA 2 c CONTINUITA' E ORIENTAMENTO Carlo Cilli Gruppo di supporto Primaria: Laura Salini SS1: Laura Pandolfi SS2: D'Agnese Daniela
	<ul style="list-style-type: none">• AREA 3 GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA Francesca Chiavetta Gruppo di supporto Primaria: Giampiero Montebello SS1: Antonietta Zenone SS2: Francesco Mammarella; Roberta Franchi.



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

□ AREA 1 Funzione Strumentale Area Autovalutazione d'Istituto

Obiettivo	Traguardi di lungo periodo risultati attesi a tre anni	azioni entro un anno
Dotarsi di un piano di miglioramento	Definizione e adozione di procedure e strumenti perché docenti, alunni, genitori e personale ATA partecipino alla elaborazione del piano ed abbiamo strumenti per monitorarlo, valutarlo, riconoscerlo nelle scelte dell'organizzazione e nella prassi educativa	Presentare in Collegio il percorso di costruzione del Piano di Miglioramento Aprire e moderare un Forum per promuovere l'informazione e la riflessione su autovalutazione per il miglioramento Costruire e somministrare un questionario per il coinvolgimento della comunità nella raccolta dati relativa al Questionario scuola propedeutico al RAV Costruire e somministrare un questionario e promuovere attività di gruppo per il coinvolgimento della comunità nella elaborazione del Rapporto di AutoValutazione Redigere il RAV e curarne la diffusione nella scuola Attivare discussioni sul Forum, somministrare questionari e promuovere attività di gruppo per il coinvolgimento della comunità nella elaborazione del Piano di miglioramento sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Redigere e pubblicare il Piano di Miglioramento Monitorare il processo e restituire comunicazioni periodiche Produrre, somministrare e restituire Questionario sulla percezione della ricaduta delle azioni del piano nelle scelte dell'organizzazione e nella prassi educativa

Risultati prove INVALSI - partecipazione



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

PRIORITA	TRAGUARDI DI LUNGO PERIODO RISULTATI ATTESI A TRE ANNI	AZIONI ENTRO UN ANNO
Disporre di un rilevamento significativo e stabile	Disporre di un rilevamento per due anni consecutivi per almeno l'80% delle classi	<p>Organizzare prove Invalsi</p> <p>Promuovere momenti di riflessione sul significato delle SNV, su criticità e vantaggi della somministrazione, sulla cultura della valutazione come "mossa riflessiva" per il miglioramento e il riconoscimento della professionalità</p> <p>Promuovere momenti di riflessione sulla restituzione dei dati</p> <p>Cooperare alle iniziative di Formazione sulle competenze</p> <p>Promuovere la costruzione prove di ingresso e prove di verifica per competenze in italiano e matematica</p>

□ AREA 2 A Funzione Strumentale Area: Controllo dispersione

Priorità/obiettivi – risultati attesi tra tre anni	Azioni entro un anno
Riduzione dei non ammessi per non validità dell'anno scolastico	<p>Acquisire elenchi classi</p> <p>Coordinare della compilazione della tabella dati di ciascuna classe in collaborazione con i docenti coordinatori</p> <p>Monitorare mensilmente i dati di ciascun elenco-classe</p> <p>Analizzare i casi emersi e definizione delle azioni da intraprendere</p>
Abbattere il tasso di abbandoni ed insuccessi e combattere la dispersione schede di monitoraggio	<p>Coordinare il gruppo di progetto per le attività di accoglienza</p> <p>Creare occasioni di ascolto (Colloqui con le funzioni strumentali su richiesta dell'alunno e/o su segnalazione del coordinatore; Colloqui con le operatrici psicopedagogiche)</p> <p>Comunicare in merito ai casi a rischio di dispersione emersi dal monitoraggio mensile (con i colleghi coordinatori; con le famiglie, con l'équipe degli psicopedagogisti)</p> <p>Monitorare i provvedimenti disciplinari con raccolta ed esame schede di segnalazione</p> <p>Monitorare voti di condotta ed attivare colloqui con allievi con voto inferiore a 8/intermedio</p> <p>Monitorare il profitto degli alunni a rischio dispersione</p>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

	<p>Individuare i Bisogni Educativi Speciali (in dialogo con i Consigli di classe) e cooperare con i coordinatori per eventuali PDP</p> <p>Monitorare gli interventi in favore dei BES</p> <p>Concordare azioni con i servizi sociali (colloqui programmati, progetti di recupero, rapporti con le famiglie, segnalazioni alle istituzioni)</p> <p>Comunicare al referente per i RAV i dati su insuccessi e dispersione per il questionario scuola</p> <p>Comunicare al Collegio i dati sulla dispersione (esiti degli scrutini, trasferimenti e abbandoni) di ciascun anno confrontandoli con il precedente</p> <p>Comunicare al Collegio i dati riguardanti gli indicatori di Inclusione e differenziazione e la dimensione relazionale dell'ambiente di apprendimento</p> <p>Partecipare al nucleo di valutazione per la compilazione del RAV</p> <p>Concorrere, con il proprio progetto e con ciascuna delle azioni previste al piano di miglioramento</p>
Ridurre l'insuccesso degli studenti stranieri e potenziare le azioni di inclusività per tutti gli alunni/e con problemi di apprendimento	<p>Individuare i partecipanti ai corso di lingua Italiana L2 attivati dalla scuola e monitorarne i progressi</p> <p>Promuovere la formazione alla didattica per competenze come fattore di inclusività con specifiche azioni (produzione di schede o questionari, esperienze autentiche di realtà) nell'ambito delle attività di formazione per i docenti promosse dalla scuola (in collaborazione con l'ANIMATORE DIGITALE ED IL TEAM D'INNOVAZIONE)</p>
Sviluppare le competenze chiave di cittadinanza	<p>Supportare l'attuazione di progetti di recupero delle abilità di base (individuare i casi che necessitano di un intervento e monitorare i risultati degli interventi)</p> <p>Promuovere e curare progetti su legalità e partecipazione responsabile alla vita civile</p>
Educare alla salute e alla cura responsabile di sé e dell'ambiente – potenziamento didattico-laboratoriale per competenze	<p>Organizzare attività per classi parallele su tabagismo e le dipendenze varie in collaborazione con ASL e organizzazioni onlus, Progetti afferenti l'educazione alla salute</p>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

❑ AREA 2/ B Funzione strumentale: Sostegno al lavoro dei docenti

Priorità/obiettivi – risultati attesi tra tre anni	Azioni entro un anno
Riduzione dei non ammessi per non validità dell'anno scolastico	Supportare i coordinatori : Supervisionare il monitoraggio mensile assenze ed intervenire a sostegno dei colleghi, se necessario; Collaborare alla elaborazione di modelli comuni per programmazioni, verbali, documento del Consiglio di classe, relazioni finali; Raccogliere la documentazione elaborata dai docenti entro i tempi stabiliti e intervenire a sostegno dei colleghi quando necessario.
Sviluppo delle competenze chiave di Cittadinanza.	Coordinare il lavoro dei dipartimenti: Raccogliere il piano di lavoro e i documenti prodotti dai dipartimenti: programmazioni, test d'ingresso, prove oggettive in collaborazione con i referenti di dipartimento. Intervenire a sostegno dei docenti ove la documentazione non risulti adeguata. Monitorare il processo di elaborazione avviato dai dipartimenti Elaborare modelli comuni per la presentazione di documenti, in collaborazione con l'animatrice digitale ed il team d'innovazione (programmazioni, piani di lavoro, verbali, documento del 15 maggio, relazioni)
Potenziare la didattica per competenze	Istruire e monitorare corsi di formazione: Ricerca azione su La didattica per competenze Corsi CLIL Comunicare al referente per i RAV i dati sul curriculum e sulla progettazione dei dipartimenti per il questionario scuola Partecipare al nucleo di valutazione per la compilazione del RAV Concorrere, con il proprio progetto e con ciascuna delle azioni previste al piano di miglioramento Comunicare al Collegio i dati di ciascun anno sugli indicatori di sua pertinenza (Curricolo, progettazione e valutazione, metodologia, formazione)
Potenziare i livelli di sicurezza e prevenzione degli infortuni	Corso base e specifico su “Sicurezza e salute sul luogo di lavoro” <input type="checkbox"/> Corso formazione al primo soccorso



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

□ AREA 2/ C Funzione strumentale Continuità e orientamento

Priorità/obiettivi – risultati attesi tra tre anni	Azioni entro un anno
Abbattere il tasso di abbandoni ed insuccessi e combattere la dispersione Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza Potenziamento didattica per competenze	Collaborare con la commissione passaggi Contattare le scuole dell'infanzia e le secondarie di primo e secondo grado per concertare un programma di appuntamenti Progettare la partecipazione dei nostri ragazzi agli incontri nelle scuole secondarie e alle visite dei più piccoli alla nostra scuola Invitare i ragazzi più piccoli a venire nella nostra scuola a fare esperienza di progettualità e constatare i livelli raggiunti dai nostri discenti Realizzare incontri con insegnanti della secondaria di I e II grado per concertare modalità per definire le competenze in uscita e in entrata Programmare contatti con università straniere durante le vacanze all'estero Invitare nella nostra sede, centri di formazione per orientare i ragazzi nella comprensione di sé delle proprie inclinazioni (utilizzando, ove possibile, la settimana di pausa didattica) Organizzare visite presso le università per simulazioni test Produrre, in collaborazione con gli esperti e le altre funzioni strumentali, materiali utili (schede, questionari) a potenziare, fin dai primi mesi delle prime classi, la dimensione orientativa della attività didattica, l'autostima dei ragazzi e il loro coinvolgimento attivo Fornire al responsabile del RAV i dati utili alla compilazione del Questionario scuola Concorrere, con il proprio progetto e con ciascuna delle azioni previste al piano di miglioramento Comunicare al Collegio i dati di ciascun anno sugli indicatori di sua pertinenza (Continuità e orientamento)

□ AREA 3 Funzione strumentale Area: Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa

Priorità/obiettivi – risultati attesi tra tre anni	Azioni entro un anno
Abbattere il tasso di abbandoni ed insuccessi e combattere la dispersione Sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza Potenziamento didattica per competenze	Promuovere la Creazione di momenti di condivisione e riflessione con gli alunni, mirati ad accrescere il loro senso di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e la consapevolezza dei loro diritti e dei loro doveri:



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

	<p>Curare la sezione del PTOF relativa alla promozione delle competenze chiave di cittadinanza</p> <p>Evidenziare strategie e strumenti che consentono documentazione, valutazione /autovalutazione, riproducibilità, ricaduta nel curricolo delle attività programmate</p> <p>Evidenziare e promuovere la coerenza tra le diverse parti del Piano triennale: Identità, offerta formativa, piano di miglioramento, organico, dotazione</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dipartimenti disciplinari

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO	Italiano: Pandolfi/Franchi/Schiavone Lingue Straniere: Mammarella/Paterlini/D'Alonzo Matematica e Scienze: Mandruzzato/D'Agostino/Clemente Inclusione: Zappacosta/De Intinis/Costantini Educazione Civica: Paci/Salini
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

COMPITI

- Elaborare ipotesi e strumenti per l'aggiornamento del curricolo verticale (italiano, matematica, inglese, storia) in collaborazione con le Funzioni Strumentali ed esperti esterni
- Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.)
- Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, in verticale
- Coordinare le attività di formazione (in raccordo con le funzioni strumentali) sulla valutazione formativa e sulla lotta alla dispersione

COMMISSIONE INTERCULTURA: DANIELA DELLA ROCCA, ALINA CHITU, TANIA D'EGIDIO, FRANCHI ROBERTA, FRANCESCO MAMMARELLA

compiti

- Raccogliere informazione sull'alunno, sul percorso scolastico e sulla sua biografia
- Gestire colloqui con la famiglia alla presenza del mediatore culturale ed esperti per la rilevazione delle competenze e per compilare il profilo scolastico in entrata
- proporre l'assegnazione nuovi alunni alle classi previa somministrazione test d'ingresso
- Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Studio Transitorio; offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo
- Programmare laboratori linguistici e interventi individualizzati
- Promuovere attività di tipo interculturale nelle classi.
- Promuovere sinergie con gli enti del territorio



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)
Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719
C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P
PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

TEAM DIGITALE INSEGNANTI

ETTORE D'AGOSTINO, ROSITA RAITI, GIOVANNI CIAFFARINI

Coordinato dall'animatore digitale LISIA PIOVANO

compito

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica
- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie
- Favorire momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche
- Favorire il confronto e scambio di esperienze e materiali
- Raccordarsi con gli esperti esterni per la manutenzione delle attrezzature
- Gestire le comunicazioni tra scuola, aziende e consulenti per la manutenzione
- Gestire la comunicazione attraverso piattaforme e learning e sito web
- Supervisionare ed organizzare i materiali verificando periodicamente il loro stato.

TEAM ANTIBULLISMO E TEAM PER L'EMERGENZA

Coordinato dalla funzione strumentale e dal gruppo legalità unitamente ai docenti Mirella Clemente, Giampiero Montebello, Barbara Margiovanni, Sabrina Di Martile, Carla Lavista, Cristina Viani.

compiti

- 1) promuovere la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti di Istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale;
- 2) coordinare le attività di prevenzione ed informare sulle sanzioni previste e sulle responsabilità di natura civile e penale, anche con eventuale affiancamento di genitori e studenti;
- 3) creare una sezione web che rimandi al sito del MIUR www.generazioniconnesse.it per informazioni di carattere generale;
- 4) creare una cassetta riservata in cui gli alunni potranno lasciare segnalazioni su eventuali episodi di bullismo ricevuti o visti;
- 5) pianificare una serie di iniziative da destinare alle azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno, rivolte a tutti gli studenti dell'istituto e alle loro famiglie;
- 6) promuovere momenti di "riflessione" in tutte le classi in occasione della "Giornata nazionale contro il bullismo a scuola";
- 7) partecipare eventualmente ad eventi/concorsi locali e nazionali;
- 8) coinvolgere eventualmente Enti Esterni, Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Polizia Postale, Guardia di Finanza) in attività formative rivolte agli alunni e all'intera comunità;
- 9) partecipare ai percorsi formativi E-learning sulla Piattaforma ELISA;
- 10) monitorare i processi ed effettuare la rilevazione finale degli esiti.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

NIV NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE/ NAV - COMMISSIONE PER L'ELABORAZIONE DEL RAV E PDM E DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE

Il Nucleo è costituito da:

Funzioni Strumentali

Referenti alunni **DSA** Carla Lavista e **Garante Apprendimenti in collaborazione con la DS**

Patrizia De Intinis

Collaboratori del DS

Docenti coordinatori della Primaria (Montebello e Zenone, Mandruzzato), referente di Educazione Civica (Francesco Paci)

Commissione Passaggi: Franchi, Mammarella, Zappacosta, La Vista, De Intinis, Zenone, Mandruzzato, Pandolfi, D'Alonzo, Profico, Montebello, Piovano.

Docenti senza incarichi ascoltati per i diversi obiettivi di processo.

Commissione per l'elaborazione del PTOF 2022/2025

La Commissione è coordinata dal DS o dai suoi collaboratori o docenti con delega (Lavista, De Intinis, Mandruzzato, Zenone, Montebello G.)

Funzione Strumentale al PTOF , gruppo di supporto.

Commissione Orario

Primaria: MONTEBELLO, MAZZETTA

Piano orario dei docenti

Piano delle compresenze/contemporaneità e piano delle sostituzioni

Verifica orario e eventuali modificazioni in corso d'anno

secondaria di primo grado MANDRUZZATO, MARGIOVANNI

secondaria di secondo grado FRANCHI, MAMMARELLA, PACI

Rapporti con il personale ATA segreteria-gestione alunni

Docenti: COORDINATORI

GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI PER L'INTEGRAZIONE



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

(GLO) composto del D.S., dalla F.S LOTTA ALLA DISPERSIONE., dal docente di sostegno, dagli insegnanti coordinatori del consiglio di classe o del team, da operatori e specialisti dell'ASL, dai genitori dal referente COSMlicf, prof. Giovanni CIAFFARINI

Compiti

Contribuire all'elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale (P.D.F.), del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e alla verifica del PEI per ogni alunno con disabilità;

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

(GLI) composto da:

Dirigente scolastico, Responsabili FF.SS. Docenti coordinatori dei plessi, psicologhe dello sportello psicopedagogico, Specialisti dell'ASL

Compiti

- Supportare il Collegio docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i

docenti e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

- In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità; per realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Docenti: SALINI, ZENONE, PRESUTTI – membro supplente FRANCHI

Genitori: Commissario ad Acta

Studente: in via di definizione

Componente esterno: da integrare

Compiti

- Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti.
- Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Valuta il servizio su richiesta del docente interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente.

ORGANO DI GARANZIA REGOLAMENTO DISCIPLINA STUDENTI costituito da:

– Dirigente Scolastica che lo presiede,

– un rappresentante dei docenti designato dal Commissario Ad Acta: da integrare

– due rappresentanti dei genitori scelti, nell'ambito del Comitato Genitori: dopo le elezioni dei rappresentanti.

L'organo di garanzia interviene su ricorso delle famiglie avverso i provvedimenti disciplinari a carico degli studenti.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Sicurezza In adempimento agli obblighi previsti dall'art. 36 del D. lgs.81/2008, l'organigramma per la sicurezza del lavoro dell'Istituzione prevede le seguenti figure:

Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: prof. Marco Di Michele (Consulente esterno)

Medico Competente: Dott. Gianluca Li Vigni

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

Servizio di prevenzione e protezione (SPP)

in base al d.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita dai responsabili di plesso:

Compiti Del Coordinatore Di Plesso Per La Sicurezza

svolge i compiti previsti dall'art. 36 del D. L.gs. 81/2008

controlla l'edificio scolastico e segnala eventuali necessità in ordine alla sicurezza

collabora con il personale ausiliario della sede per i controlli riguardanti la normativa

antincendio è membro del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo

propone e coordina attività legate alla sicurezza sul luogo di lavoro (prove di evacuazione dell'edificio, formazione per i colleghi e/o gli alunni,).

Collabora con la coordinatrice per la sicurezza d'Istituto

Rileva le esigenze di materiale di primo soccorso e cura il procedimento per l'acquisto Compila periodicamente il registro dei controlli dei dispositivi.

Preposti:

https://www.omnicomprensivocsangelo.edu.it/sicurezza/assetto_organizzativo_spp_n-2022_23_def-1/

RSU - Rappresentanza sindacale unitaria

Eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto:
Laura Salini, Ernestina Caralla, Daniela Santroni, Fabiola Dolente, Pina Ruscitti, Diana Fragassi.

RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: – CARLO CILLI (individuato in seno alla RSU, di cui NON fa parte con l'accordo del personale)

REFERENTI PER SPECIFICI PERCORSI DIDATTICI NELLE CLASSI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI.

REFERENTI PCTO	D'Agnesse Daniela Zappacosta Manuela
SUPERVISORI SCUOLE OSPITANTI PCTO CLASSI TERZE LICEO	Barbutto Rita Mastrovalerio Francesca Chiavetta Francesca
ATTIVITA' SPORTIVE E PFP	Pizzoli Marco Tommaso
SCUOLA VOLONTARIATO	E Schiazza Giovanni



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

REFERENTE CALENDARIO LAICO	Savini Fabrizio
REFERENTE BIBLIOTECA	Romano Monica
RESPONSABILE INDIRIZZO MUSICALE	D'Orazio Tiziana
SPORTELLLO PSICOPEDAGOGICO	Renzivillo Alice Di Michele Caterina Vovkun Natalia
REFERENTE VIAGGI ISTRUZIONE	Santroni Daniela
REFERENTE DSA	Carla Lavista
REFERENTE COSMIf	Giovanni Ciaffarini
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	Francesco Paci
REFERENTE ITALIA NOSTRA	Mirella Clemente
REFERENTE LIBERA	Barbara Margiovanni
REFERENTE OLIO SAPIENS	Antonietta Pierfelice
REFERENTE L'ANGOLINO	Roberta Franchi
REFERENTE "SEMI DI LAMPEDUSA"	Francesco Mammarella
REFERENTE AULA NATURA – WWF	Giampiero Montebello
REFERENTE COLDIRETTI	Irma Mazzetta

TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO CON IL COORDINAMENTO DELLA PROF.SSA LAVISTA CARLA

https://docs.google.com/document/d/1qsCXWhYhpB5rO3TEz_6Ti63OuLRhc1v6/edit?usp=sharing&ouid=103532290342167870076&rtpof=true&sd=true

TUTOR PCTO CLASSI TERZE "Chi ben comincia è a metà dell'opera"

<https://drive.google.com/file/d/1XxOU4Yah3MbGT1xS0DfKbTWfdeAkDjXe/view?usp=sharing>

Sono in fase di integrazione i TUTOR P.C.T.O. delle classi IV e V del Liceo



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Incarichi e funzioni del personale ATA

Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

Sezione	Funzioni	Nominativo
Sez. Didattica	Gestione alunni primaria secondaria di primo e secondo grado	Antonella Gentili Elisa Luciani Amelia Marano
Sez. Amministrativa	Gestione protocollo e amministrazione trasparente, albo, infortuni	Simona Natale
Sez. Amministrativa	Personale	Pina Ruscitti Fabiola Dolente Roberta Aliprandi
Sez. Amministrativa	Gestione finanziaria	Anna Maria Di Felice

Collaboratori scolastici

All'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO sono assegnati n. 24 collaboratori scolastici (21 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Loredana Romano

