

REGOLAMENTO USO DISPOSITIVI MULTIMEDIALI/INFORMATICI

Ogni insegnante deve:

- a) richiedere i dispositivi multimediali/informatici esclusivamente previa prenotazione scritta da effettuarsi su apposito modello di richiesta con almeno 3 giorni di preavviso e consegnarlo in segreteria, che ne prende nota e riconsegna la richiesta vistata all'assistente tecnico incaricato della consegna ai docenti.
- b) compilare il modulo di presa in consegna delle apparecchiature e l'assistente tecnico annota sugli appositi registri predisposti la presa in consegna del materiale portatile in prestito;
- c) illustrare ai propri studenti le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- d) controllare che l'accesso degli alunni alla rete Wi-Fi avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con le apparecchiature messe a disposizione dalla scuola;
- e) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo dei dispositivi e della rete;
- f) assumersi la responsabilità della tracciabilità dell'utilizzo delle macchine e del mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica da lui stesso e dagli studenti utilizzata, segnalando prontamente eventuali malfunzionamenti tramite modulo segnalazione problemi pc o danneggiamenti mediante modulo segnalazione danno/rottura;
- g) se è necessario l'accesso alla rete Wi-Fi dell'Istituto per gli studenti delle proprie classi, deve richiedere, tramite apposito modulo, una password temporanea in modo che venga attivato il collegamento alla rete limitatamente al periodo previsto per l'attività didattica in classe;
- h) nel caso si sia effettuato l'accesso al registro elettronico o all'account istituzionale GSuite for Education da un pc/notebook di classe non allontanarsi lasciandolo incustodito, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- i) non salvare sulla memoria locale dei pc file contenenti dati personali e/o sensibili; su richiesta motivata del docente e sotto la sua responsabilità è concesso il salvataggio dei dati su dispositivi esterni personali (pen drive usb, cd/dvd);
- l) proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca e/o repository cui fare riferimento (creati per la didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso specie con riferimento alla sicurezza degli stessi ed al rispetto dei diritti di proprietà intellettuale);
- m) evitare di congestionare il lavoro collettivo con un uso personale, cioè non attinente all'attività professionale, di Internet e delle ICT della scuola;
- n) controllare la restituzione completa del materiale utilizzato durante l'attività didattica e la sua corretta ricollocazione;

o) riconsegnare i dispositivi multimediali/informatici ed il modulo di presa in consegna, firmando in calce l'orario della restituzione, all'assistente tecnico insieme al quale verificare l'integrità dei dispositivi ed il loro funzionamento.

Gli alunni sono tenuti a:

- a) utilizzare i dispositivi sempre sotto la supervisione del docente;
- b) sono responsabili di eventuali danneggiamenti con dolo provocati ai dispositivi;
- b) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- c) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- d) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;
- e) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- f) non utilizzare propri dispositivi esterni personali (pen drive usb, cd/dvd) senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante;
- g) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

