



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC:

peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - CITTA' SANT'ANGELO
Prot. 0017877 del 08/11/2021
(Uscita)

Al personale docente e non docente
Alla DSGA
All'albo web

Oggetto: costituzione Nucleo di AutoValutazione istituto (N.A.V.) o Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

La Dirigente Scolastica

- **Vista** la Circolare MIUR n. 47 prot. 6257 del 21/10/2014 avente per oggetto “ Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014¹
- **Vista** la delibera sul PTOF del 3/11/2021 del Collegio dei docenti
- **VISTO** il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- **VISTO** l'art. 25 del DLgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- **VISTO** il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **CONSIDERATO** che il NAV/NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;
- **TENUTO CONTO** delle Aree individuate dal Collegio per le Funzioni Strumentali e dell'individuazione dei docenti atti a ricoprire tale incarico e le loro relative accettazioni formali;

COSTITUZIONE NAV/NIV

Art. 1- istituzione NAV/NIV

In applicazione della delibera sul PTOF del 3/11/2021 del Collegio dei docenti viene istituito il Nucleo di autovalutazione di istituto, ai sensi della Circolare MIUR n. 47 prot. 6257 del 21/10/2014.

¹ http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2014/10/cm047_14.pdf



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC:

peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Art. 2 - articolazione NAV/NIV

Il NAV, ai sensi della citata Circolare MIUR n. 47 prot. 6257 del 21/10/2014, è formato da:

1. il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituzione e responsabile del RAV
2. il docente referente della valutazione INVALSI e F.S
3. i docenti F.S. sul miglioramento e la qualità degli apprendimenti
4. i collaboratori della DS
5. i 5 docenti dei Dipartimenti
6. il DSGA

La composizione del NAV ha carattere permanente per il triennio 2022/2025 salvo quanto previsto nel successivo art. 4.

Art. 3 – organico NAV/NIV

il gruppo NAV è formato dai predetti componenti con prerogative, competenze, regole di funzionamento definite nei successivi articoli.

Al Dirigente Scolastico è riservato, nell'ambito delle sue funzioni istituzionali, il ruolo di coordinamento generale del NAV e di raccordo con il Collegio dei Docenti.

Competono al Dirigente Scolastico i poteri sostitutivi rispetto alle funzioni di auto organizzazione riconosciute al NAV in caso di inerzia di questo.

Il Dirigente Scolastico provvede alla prima convocazione del NAV nonché alla prima convocazione dello stesso organo all'inizio di ciascun anno scolastico.

Art. 4 – composizione e prerogative

Il NAV è composto dai docenti di cui al precedente art. 2. Esso ha carattere permanente e gli incarichi si intendono riconfermati nel triennio successivo fatta salva la motivata indisponibilità dei componenti rilasciata formalmente all'inizio di ciascun anno scolastico.

Il NAV, presieduto dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore della dirigenza, si autoconvoca per la predisposizione ed il monitoraggio dei processi di autovalutazione ai sensi della citata circolare MIUR.

È prerogativa del NAV:

Fase di autovalutazione:

- condividere all'interno del gruppo la normativa di riferimento e provvedere alla disseminazione della stessa tra il personale docente;
- produrre, su formati interni, il Rapporto di Autovalutazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa di riferimento;
- provvedere alla compilazione on line su piattaforma MI all'inoltro del RAV nei tempi e nei modi previsti dalla normativa di riferimento;
- accompagnare la stesura del RAV con modelli di autovalutazione interna (questionari di gradimento) in uso nella scuola al fine di documentare le scelte in ordine alle priorità, punti di forza e di criticità etc.;
- collaborare con i nuclei di valutazione esterna del MI secondo quanto previsto dalla Direttiva 11/2014
- monitorare il processo di autovalutazione secondo tempistica MI pianificando contestualmente ed avviando le azioni di miglioramento, avvalendosi eventualmente del supporto dell'INDIRE o di altri soggetti pubblici e privati (università, enti di ricerca, associazioni professionali e culturali)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC:

peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Valutazione esterna - Azioni di miglioramento – Azioni di rendicontazione sociale:

- nel terzo anno del procedimento di valutazione in cui proseguono l'autovalutazione, la valutazione esterna e le iniziative di miglioramento, promuovere, in chiave dinamica, anche a seguito della pubblicazione di un primo rapporto di rendicontazione, iniziative informative pubbliche ai fini della rendicontazione sociale, ultima fase del procedimento prevista per dicembre 2022.

Art. 5 – funzionamento del NAV

Le riunioni del NAV sono condizionate dalla tempistica prevista dalla normativa vigente. Esse hanno pertanto cadenza periodica finalizzata al raggiungimento degli esiti di cui all'art. 4. Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:

- discussione, moderata dal coordinatore del gruppo (DS o suo delegato);
- proposte in coerenza con gli indicatori di legge
- formalizzazione delle stesse sui documenti previsti
- verbalizzazione

È previsto un incontro di restituzione al Collegio dei docenti dei seguenti documenti

- aggiornamento annuale del P.T.O.F. triennio 2022-2025;
- aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- eventuale revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction a docenti, genitori e personale A.T.A.;
- tabulazione dei dati e condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica;
- redazione della Rendicontazione sociale e del Bilancio Sociale;
- Alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
- Esiti degli studenti;
- Processi (Obiettivi e Priorità);
- Monitoraggio e calibratura delle azioni pianificate nel Piano di Miglioramento
- Definizione di piste di miglioramento.

I componenti scolastici del NAV/NIV si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito degli incarichi di cui sono già destinatari. Non è, pertanto, previsto alcun compenso accessorio per i componenti dell'Unità di Autovalutazione d'Istituto che con la presente si nomina.

Art. 6 – supporto organizzativo

Il Dirigente Scolastico provvede ad assicurare, nell'ambito della struttura logistico – amministrativa dell'istituzione scolastica, la disponibilità dei tempi, degli spazi, delle risorse materiali ed umane necessarie all'efficace ed efficiente sviluppo delle attività dipartimentali in relazione alla predisposizione della modulistica, allo svolgimento delle riunioni, all'archiviazione della documentazione prodotta, alla conservazione dei verbali.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/9699052 – 085/9699776 fax: 085/960719

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC:

peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Art. 7 – verbalizzazione degli incontri

Il Dirigente Scolastico individua nella DSGA o suo eventuale sostituto e nei collaboratori (Roberta Franchi, Francesco Mammarella) della dirigenza gli incaricati ad assicurare la stesura e l'archiviazione della documentazione di cui al precedente art. 6.

Art. 8 – norme transitorie

Per il corrente anno si individuano nella tabella seguente i componenti del NAV:

BASILE	MARIA	COORDINATORE DIPARTIMENTO
MIRELLA	CLEMENTE	FUNZIONE STRUMENTALE MIGLIORAMENTO E QUALITÀ DEGLI APPRENDIMENTI
ETTORE	D'AGOSTINO	COORDINATORE DIPARTIMENTO
ROBERTA	FRANCHI	COORDINATORE DIPARTIMENTO
FRANCESCO	MAMMARELLA	COORDINATORE DIPARTIMENTO
VALENTINA	MANDRUZZATO	FUNZIONE STRUMENTALE MIGLIORAMENTO E QUALITÀ DEGLI APPRENDIMENTI
FRANCESCO	PACI	COORDINATORE DIPARTIMENTO
LORELLA	ROMANO	DIRIGENTE SCOLASTICA
ESTER	VALLOREO	FUNZIONE STRUMENTALE MIGLIORAMENTO E QUALITÀ DEGLI APPRENDIMENTI E REFERENTE INVALSI
MARILENA	CASCEGNA	DSGA
GIAMPIERO	CICCONE	COMMISSARIO AD ACTA
MARIANGELA	CILLI	COMITATO GENITORI
MARIA LETIZIA	ROCCA	COMITATO GENITORI

Per ogni incontro, inoltre, vengono invitati a turno altri componenti per garantire la massima condivisione del processo di sistema.

Si comunica che il **primo incontro del RAV, in modalità on line, è fissato per lunedì 15.11.2021 alle ore 17:30** e sono invitati anche i coordinatori della Scuola Media (Antonietta ZENONE) e della Scuola Primaria (GIAMPIERO MONTEBELLO).

Agli incontri on line sono invitati a partecipare i docenti in anno di prova in vista del BILANCIO INIZIALE E DEL PATTO DI SVILUPPO PROFESSIONALE DA PRESENTARE ENTRO IL 7.12.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Romano

