



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/969273 – 085/96812

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - CITTÀ SANT'ANGELO

Prot. 0009790 del 01/07/2023

IV (Uscita)

Ai Sig.ri Genitori

Alla DSGA

Al sito web

OGGETTO: conferma iscrizioni classi prime di II Grado a.s. 2023/2024

Si informano i genitori degli alunni delle future classi prime della SCUOLA SECONDARIA di II grado "B.Spaventa" dell'Istituto Omnicomprensivo Città Sant'Angelo a.s. 2023/2024, che è possibile procedere con la conferma delle iscrizioni attraverso la compilazione della modulistica allegata.

La modulistica debitamente compilata dovrà essere riconsegnata a mezzo mail all'indirizzo peis00400q@istruzione.it entro il giorno 10/07/2022 in **UNICO formato PDF** (non saranno accettati formati diversi del tipo jpg, tiff etc) indicando nell'oggetto "*Conferma iscrizione Nome e Cognome Alunno*", unitamente a copia del documento di identità e codice fiscale dello studente e dei genitori.

In caso di difficoltà nella compilazione dei documenti la segreteria scolastica è disponibile, previo appuntamento, per supporto alle famiglie.

Per l'anno scolastico 2023/2024 il contributo, se versato, sarà discusso nella prima assemblea di classe di settembre perché, insieme ai docenti, le famiglie possano conoscere la destinazione e scegliere i laboratori ai quali far partecipare i propri figli.

Oggi, i contributi delle famiglie sono esposti analiticamente nel Programma Annuale: mensa, visite, viaggi e programmi di studio all'estero, copertura assicurativa degli alunni. Viene così facilitata una sorta di controllo etico sull'uso dei fondi privati, anche perché l'intera gestione delle somme in questione deve essere improntata a criteri di trasparenza ed efficienza, nell'ottica di una accountability non solo amministrativo-contabile, ma anche "sociale".

Per l'a. s. 2023/2024 è confermato il seguente contributo:

- **Per le classi prime della scuola di II Grado € 25,00 da versare entro il 5.09.2023, dopo la formazione delle classi, mediante applicativo ARGO.**

Per quanto riguarda la quota assicurativa pro-capite, la stessa verrà comunicata entro il mese di ottobre 2023 in quanto il contratto assicurativo in essere è in scadenza al 13/11/2023.

Si chiede di inviare all'indirizzo mail della scuola la seguente documentazione:

oltre ad i seguenti *allegati*:

1. Attestato superamento Esame conclusivo del primo ciclo di Istruzione;
2. Delega per ritiro alunno;
3. Informativa privacy;
4. Modulo intolleranze-allergie alimentari;
5. Patto di corresponsabilità;
6. Tutela della privacy;
7. Uscita autonoma (fino a 16 anni, obbligatoria);
8. Utilizzo del cellulare.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lorella Romano

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Omnicomprensivo
Città Sant'Angelo (PE)

PERSONE AUTORIZZATE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO

(da compilare solo se minorenni)

(SI RACCOMANDA DI COMPILARE A STAMPATELLO E IN MANIERA ACCURATA)

IL Sottoscritto _____ Padre

Numero di tel. _____ Numero di cell _____

La Sottoscritta _____ Madre

Numero di tel. _____ Numero di cell. _____

Dell'alunn _____

Classe _____ sez. _____ Primaria / SS1 / SS2 (barrare il corso di studio)

AUTORIZZANO

a prelevare il proprio figlio da scuola le persone sottoelencate

Cognome e Nome	Relazione di Parentela	Telefono/Cellulare	Firma per accettazione delega e per autorizzazione trattamento dati personali per uso istituzionale

Allegare fotocopia del documento delle persone delegate

N.B. I DATI SOPRA INDICATI SARANNO VALIDI PER TUTTO IL CORSO DI STUDI

Sarà cura del GENITORE/TUTORE comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione

Città S. Angelo, _____
(data)

FIRMA DEI GENITORI

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, e degli art. 316, 317 ter e 317 quater del Codice Civile DICHIARA che _I_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta

Data _____

Firma _____

Informativa alle famiglie degli alunni **sull'uso dei dati personali conferiti all'Istituto**

Come previsto dall'art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice privacy) e art.13 del Regolamento Europeo 679/2016, si riportano di seguito informazioni su finalità e modalità dei trattamenti che potranno interessare i Vostri dati personali, anche sensibili e giudiziari qualora indispensabili, conferiti per lo svolgimento delle attività scolastiche.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori, dall'alunno stesso o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- ▶ partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dall'Istituto;
- ▶ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, oltre che fiscale e assicurativa;
- ▶ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:

- ▶ Il trattamento può essere svolto con supporti cartacei o per mezzo di strumenti informatici e telematici. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri);
- ▶ I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per obblighi di legge o per servizi professionali affidati all'esterno.
- ▶ I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;

- ▶ Il titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo città Sant'Angelo nella persona del Dirigente Scolastico.
- ▶ Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi (lucio.lombardi@poste.it; Tel/fax 0881 612803; cell. 347.9515340) - DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 679/2016.

Vi ricordiamo, infine:

- ▶ che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ▶ che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

(informativa da non riconsegnare)

Modulo intolleranze/allergie da restituire a scuola

I sottoscritti Sig. e Sig.ra..... genitori
dell'alunno/a..... classe..... sez.....

Primaria 1° grado 2° grado

DICHIARANO

che il proprio figlio presenta la/le seguente/i allergia/e e/o intolleranza/e alimentare/i (indicare in stampatello nello spazio sottostante la/e allergia/e e in caso di cibi intolleranti, specificare ciò che può mangiare in alternativa):

.....
.....
.....

In caso di allergie o intolleranze allegare certificazione medica.

Città Sant'Angelo _____

Firma di entrambi i genitori *

.....
.....

*** NB: NEL CASO IN CUI FOSSE IMPOSSIBILE ACQUISIRE IL CONSENSO SCRITTO DI ENTRAMBI I GENITORI SOTTOSCRIVERE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE :
IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A
VERITA', AI SENSI DEL DPR 245/2000, DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA/RICHIESTA IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA'
GENITORIALE DI CUI AGLI ARTT. 316,337 TER E 337 QUATER DEL CODICE CIVILE, CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI.**

Firma.....



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/969273 – 085/96812

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA DI ISTITUTO (SCUOLA SECONDARIA II GRADO)

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007, “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007, “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007, “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”

Visto il D.LGS 71/2017 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”

Viste le Linee di orientamento MIUR per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e cyberbullismo dell’ottobre 2017

Vista la Legge 92/2019 “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”

si stipula con la famiglia dell’alunno/a

.....
il seguente *patto educativo di corresponsabilità*, con il quale

L’istituto si impegna a:

- promuovere una formazione culturale aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di ciascun alunno;
- promuovere la formazione globale di ogni alunno per favorire autonomia e senso di responsabilità, anche nell’utilizzo consapevole e corretto dei materiali;
- stimolare un uso consapevole e responsabile dei mezzi informatici e della rete internet promuovendo attività di prevenzione specifiche;
- offrire un ambiente – reale e virtuale - favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete, in presenza e a distanza, per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- organizzare forme di incontro collettivo ed individuale anche in remoto con i docenti tali da soddisfare, per quanto possibile, le esigenze organizzative e lavorative delle famiglie, fissando gli incontri stessi in fasce orarie e con modalità adeguate;
- promuovere e realizzare la continuità tra i diversi gradi di istruzione nel rispetto della formazione integrale di ciascun alunno;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie;
- dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione (circolari, note, direttive, linee guida, vademecum ecc.), mediante pubblicazione su bacheca web sulla piattaforma Argo e sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- assumersi la responsabilità delle attività che si svolgono nella scuola;
 - rispettare i principi fondamentali della Costituzione e della normativa vigente;
 - usare il proprio ruolo nell’interesse della comunità scolastica e per valorizzare il servizio educativo e formativo, anche in rapporto con il territorio;
 - proteggere i diritti e la riservatezza degli studenti e del personale.
-

Ogni Docente è tenuto a :

- svolgere le proprie funzioni in maniera costruttiva e produttiva, nel rispetto di ruoli, competenze e valori prevalenti di una comunità scolastica eterogenea;
 - esprimere e personalizzare la propria offerta formativa;
 - impartire l'insegnamento con impegno, professionalità, equità;
 - mantenere nella scuola un'atmosfera serena e attiva;
 - corresponsabilizzare le famiglie rispetto al processo educativo scolastico;
 - motivare il proprio intervento didattico al servizio di tutti gli studenti e nell'interesse della comunità scolastica;
 - fornire contributo attivo alla progettazione educativo-didattica e all'organizzazione generale della scuola.
-

Lo studente della Scuola Secondaria di I grado e II grado si impegna a:

- usare un linguaggio corretto e rispettoso sia a scuola sia negli ambienti digitali (social media, chat e rete internet);
 - utilizzare i device della scuola, la rete internet, cellulare e altri dispositivi elettronici solo per scopi didattici, attenendosi alle istruzioni date dai docenti e tenendo spento il proprio telefono durante le ore di permanenza a scuola;
 - prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
 - indossare un abbigliamento comodo e adeguato all'ambiente scolastico (NO: ciabatte/infradito - canottiere – pantaloncini sopra il ginocchio – minigonne...);
 - rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per la realizzazione del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
 - accettare, rispettare e aiutare gli altri, assumendo comportamenti collaborativi;
 - rispettare le indicazioni date dagli adulti sia negli ambienti interni che esterni alla scuola;
 - partecipare alle attività on line DDI eventualmente programmate dagli insegnanti (non solo connettersi), impegnandosi a seguire le lezioni, consegnare i compiti, non diffondere in rete quanto realizzato dai docenti o dagli stessi con i compagni (screenshot, fotografie, filmati ...), trattare con estrema cura i device se ricevuti in comodato dalla scuola.
-

La famiglia nella Scuola Secondaria di I grado e II grado si impegna a:

- instaurare un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo un'assidua frequenza del proprio figlio e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- partecipare attivamente agli organismi collegiali e alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
- collaborare col personale della scuola e/o Comune, durante le fasi di accesso, permanenza e ritiro del minore a fine giornata, nel rispetto delle misure organizzative;
- non entrare all'interno degli edifici scolastici se non in casi eccezionali e solo dopo opportuna autorizzazione;
- informarsi, attraverso la consultazione dei vari siti (Comune di Città Sant'Angelo – Omnicomprensivo Città Sant'Angelo), rispetto alla situazione scolastica;
- comunicare alla scuola eventuali situazioni che possono compromettere o aggravare lo stato di salute del proprio figlio o della comunità scolastica (es. pediculosi, malattie contagiose, allergie, stati febbrili) e attendere la completa guarigione prima del rientro a scuola;
- far indossare un abbigliamento comodo e adeguato all'ambiente scolastico (NO: ciabatte/infradito - canottiere – magliette trasparenti - pantaloncini sopra il ginocchio – minigonne ...);
- stabilire le regole per l'utilizzo dei social media da parte del proprio figlio, controllare che vengano rispettate e sostenere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo dei dispositivi elettronici e delle nuove tecnologie, al fine di contrastare i fenomeni di cyberbullismo;
- far partecipare alle attività on line DDI eventualmente programmate dagli insegnanti (non solo connettersi), impegnandosi a far seguire le lezioni, far eseguire e consegnare i compiti, non diffondere in rete quanto realizzato dai docenti o dagli stessi con la classe (screenshot, fotografie, filmati ...), trattare con estrema cura i device se ricevuti in comodato dalla scuola;
- presentare, discutere e condividere con il proprio figlio il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

I genitori dell'alunno/a dichiarano di aver presentato, discusso e condiviso con il/la proprio/a figlio/a il patto di corresponsabilità educativa, sottoscrivendolo con l'Istituzione scolastica.

FIRMA DEI GENITORI

FIRMA DELL'ALUNNO

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lorella Romano*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

In caso di firma di un solo genitore

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che I padre/madre in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 317 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____

TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO
Resa dai genitori degli alunni minorenni
(D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.)

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____

Io sottoscritta _____, nata a _____ (____),
il ____ / ____ / _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____;

genitori/e dell'alunno/a _____ frequentante la classe ____ sez. ____

A U T O R I Z Z I A M O

L'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo Città Sant'Angelo, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Lorella Romano, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audio video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati e le dichiarazioni prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività organizzate dalla scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici, ivi compreso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

data _____

In fede _____

(firme di entrambi i genitori)

In caso di firma di un solo genitore

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che _I_ padre/madre in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 317 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA AL TERMINE DELLE LEZIONI
DEL FIGLIO MINORENNE (SCUOLA SECONDARIA II GRADO)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Autocertificazione
(ai sensi del DPR 445/2000)

**Alla Dirigente Scolastica
Dell'Omnicomprendivo
Città Sant'Angelo(PE)**

I sottoscritti:

_____ (**padre**) C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

_____ (**madre**) C.F. _____

nata a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ CAP _____ via _____ n° _____

in qualità di genitori tutori altro _____ dell'alunno/a
minorenne _____ frequentante la scuola Sec. di I grado di
_____ classe _____ sez. _____

PREMESSO

che intendono avvalersi della facoltà prevista dall'art. 19 bis della L. 4 dicembre 2017
n. 172

AUTORIZZANO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

a consentire l'**uscita autonoma** da scuola (es. a piedi, in bicicletta, con il bus di linea, con lo scuolabus...) del proprio figlio al termine delle lezioni ordinarie, senza la presenza di accompagnatori;

DICHIARANO INOLTRE

1. di essere a conoscenza degli orari ordinari di termine delle lezioni del plesso di frequenza;
2. di conoscere le disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
3. di essere a conoscenza che la scuola vigilerà con il proprio personale, fino al cancello/porta di uscita dall'edificio e che al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sul proprio figlio ricade interamente sulla famiglia;

4. di aver valutato la collocazione della scuola, i potenziali pericoli, le caratteristiche del percorso scuola casa, di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
5. di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto al necessario addestramento fornendo chiare istruzioni affinché il minore rientri in sicurezza al domicilio eletto;
6. di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso scuola-casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico;
7. di impegnarsi a monitorare il rientro a casa del proprio figlio anche attraverso uso del cellulare, qualora necessario;
8. che nel caso le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi sarà informata tempestivamente la scuola;
9. che su richiesta della scuola, nel caso insorgessero motivi ostativi, normativi o di sicurezza provvederanno a ritirare personalmente il minore al termine delle lezioni o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne opportunamente delegato;

Data _____

Firma _____

Firma _____

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:
I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, e degli art. 316, 317 ter e 317 quater del Codice Civile DICHIARA che _I_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta

Data _____

Firma _____

Allegare documento d'identità del/dei dichiarante/i



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

Largo Mazzini, 1 - 65013 Città Sant'Angelo (Pe)

Tel.: 085/969273 – 085/96812

C.F. 91111420682 – Cod. Mec. PEIS00400Q – Cod. Univoco UFDD4P

PEO: peis00400q@istruzione.it - PEC: peis00400q@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.omnicomprensivocsangelo.edu.it

Ai genitori degli alunni

A tutti i docenti

Dell'Omicomprensivo

Oggetto: Utilizzo del cellulare a scuola.

Si ricorda ai genitori degli alunni frequentanti questo Istituto e, in particolare, a quelli degli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado che nell'ambiente scolastico la comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola.

Pertanto, è superfluo che gli alunni portino a scuola il cellulare. In casi di comprovata necessità, tuttavia, i genitori possono autorizzare il proprio figlio/a portare il cellulare a scuola scaricando e compilando il modulo allegato alla presente circolare.

Si precisa, comunque, che i telefoni cellulari devono essere spenti durante le attività scolastiche come da circolare MIUR del 15 marzo 2007 Prot. n. 30/dip./segr.

Solo in casi eccezionali, il docente potrà autorizzare lo studente all'uso del telefono cellulare per comunicare con la famiglia. Qualora non vengano rispettate le suddette prescrizioni, il docente può provvedere al sequestro del telefono cellulare che sarà successivamente consegnato alla Dirigenza.

Qualora gli alunni utilizzino il telefono cellulare per registrare, filmare, fotografare persone senza esserne autorizzati, i docenti presenti annoteranno l'episodio sul Registro di Classe, ne daranno tempestiva comunicazione alla Dirigenza e verranno valutati i conseguenti provvedimenti disciplinari. E altresì vietata la pubblicazione di immagini, filmati nella rete Internet senza espressa autorizzazione delle persone interessate e del Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lorella ROMANO

Firma genitori per presa visione

In caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000,

dichiara

di aver effettuato scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317 ter e 317 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma.....

**Al Dirigente Scolastico
Omnicomprendivo Città Sant'Angelo**

AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIA PER LA DETENZIONE DEL TELEFONO A SCUOLA

Il/La sottoscritto/a padre/madre di

..... alunno/a della classe di questo Istituto

Il giorno

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a sia autorizzato a portare in classe il telefono cellulare per il/i seguente/i motivo/i

.....
.....
.....
.....
.....

Garantisce che il/la proprio/a figlio/a si servirà del telefonino solo per lo scopo dichiarato nella presente richiesta.

FIRMA DEL GENITORE

.....

(da compilare solo in caso di necessità giornaliera)